ADGD0308 · Actividades de gestión administrativa

R.D. 645/2011, de 9 de mayo

Módulo certificado	Horas módulo	Unidades Formativas	FOAP		CONSORCI	
			H. Formativas	H. Prácticas	H. Formativas	H. Prácticas
MF0233_2: *Ofimática*	209	***UF0319:*** *Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico*	25	8	33	
		UF0320: *Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos*	25	8	33	
		UF0321: *Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo*	41	14	55	
		UF0322: *Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales*	41	14	55	
		UF0323: *Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información*	25	8	33	
MF0973_1: *Grabación de datos*	99		74	25	99	
MF0976_2: *Operaciones administrativas comerciales*	176	***UF0349:*** *Atención al cliente o cliente en el proceso comercial*	33	11	44	
		UF0350: *Gestión administrativa del proceso comercial*	66	22	88	
		UF0351: *Aplicaciones informáticas de gestión comercial*	33	11	44	
MF0978_2: *Gestión de archivos*	66		50	16	66	
MF0979_2: *Gestión operativa de tesorería*	99		74	25	99	
MF0980_2: *Gestión auxiliar de personal*	99		74	25	99	
MF0981_2: *Registros contables*	132	***UF0515:*** *Plan general de contabilidad*	74	25	99	
		UF0516: *Aplicaciones informáticas de contabilidad*	25	8	33	
PFE_ADGD0308: *Periodo de formación en empresa*						80
Duración total certificado	**880**	**Duración total formación y prácticas**	**660**	**220**	**880**	**80**