

ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa

R.D. 645/2011, de 9 de mayo

Módulo certificado	Horas módulo	Unidades Formativas	FOAP		CONSORCI	
			H. Formativas	H. Prácticas	H. Formativas	H. Prácticas
<i>MF0233_2: Ofimática</i>	209	<i>UF0319: Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico</i>	25	8	33	
		<i>UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos</i>	25	8	33	
		<i>UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</i>	41	14	55	
		<i>UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales</i>	41	14	55	
		<i>UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información</i>	25	8	33	
<i>MF0973_1: Grabación de datos</i>	99		74	25	99	
<i>MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales</i>	176	<i>UF0349: Atención al cliente o cliente en el proceso comercial</i>	33	11	44	
		<i>UF0350: Gestión administrativa del proceso comercial</i>	66	22	88	
		<i>UF0351: Aplicaciones informáticas de gestión comercial</i>	33	11	44	
<i>MF0978_2: Gestión de archivos</i>	66		50	16	66	
<i>MF0979_2: Gestión operativa de tesorería</i>	99		74	25	99	
<i>MF0980_2: Gestión auxiliar de personal</i>	99		74	25	99	
<i>MF0981_2: Registros contables</i>	132	<i>UF0515: Plan general de contabilidad</i>	74	25	99	
		<i>UF0516: Aplicaciones informáticas de contabilidad</i>	25	8	33	
<i>PFE_ADGD0308: Periodo de formación en empresa</i>						80
Duración total certificado	880	Duración total formación y prácticas	660	220	880	80