HOT_C_005_5B · Organización de eventos turísticos

Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0171: *Estructura del mercado turístico*	100	***HOT_A_0171_01:*** *Contextualización del sector turístico*	**25**
		HOT_A_0171_02: *Tipologías turísticas*	**25**
		HOT_A_0171_03: *Análisis de la oferta turística*	**25**
		HOT_A_0171_04: *Caracterización la demanda turística*	**25**
0172: *Protocolo y relaciones públicas*	100	***HOT_A_0172_01:*** *Protocolo institucional*	**25**
		HOT_A_0172_02: *Protocolo empresarial*	**20**
		HOT_A_0172_03: *Fundamentos y elementos de las relaciones públicas*	**15**
		HOT_A_0172_04: *Comunicación con el cliente en RA4. Establece comunicación con el cliente relacionando las técnicas*	**15**
		HOT_A_0172_05: *Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias en empresas turísticas*	**15**
		HOT_A_0172_06: *Correcta atención al cliente en empresas turísticas*	**10**
0397: *Gestión de productos turísticos*	190	***HOT_A_0397_01:*** *Caracterización de viajes combinados*	**25**
		HOT_A_0397_02: *Diseño y cotización de viajes combinados*	**40**
		HOT_A_0397_03: *Coordinación de viajes combinados*	**35**
		HOT_A_0397_04: *Identificación del mercado de eventos turísticos*	**30**
		HOT_A_0397_05: *Organización y planificación de características de la planificación, programación y dirección de los eventos turísticos*	**40**
		HOT_A_0397_06: *Supervisión de eventos turísticos*	**20**
0179: *Inglés profesional (GS)*	70	***HOT_A_0179_01:*** *Comprensión de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		HOT_A_0179_02: *Comprensión de mensajes escritos de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
HOT_A_0179_03: *Producción de mensajes orales RA3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el*	**15**		
HOT_A_0179_04: *Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en lengua inglesa*	**15**		
HOT_A_0179_05: *Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la lengua inglesa*	**10**		
0180: *Segunda lengua extranjera*	130	***HOT_A_0180_01:*** *Reconocimiento de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en segunda lengua extranjera*	**25**
		HOT_A_0180_02: *Interpretación de mensajes escritos de carácter profesional en segunda lengua extranjera*	**30**
		HOT_A_0180_03: *Producción de mensajes orales RA3. Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados,*	**30**
		HOT_A_0180_04: *Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en segunda lengua extranjera*	**30**
		HOT_A_0180_05: *Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la segunda lengua extranjera*	**15**
1782: *Prevención de riesgos laborales*	30		**30**
Duración total certificado	**620**	**Total horas recomendadas R.D.**	**620**