

HOT_C_005_5B · Organización de eventos turísticos

Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0171: Estructura del mercado turístico	100	HOT_A_0171_01: Contextualización del sector turístico	25
		HOT_A_0171_02: Tipologías turísticas	25
		HOT_A_0171_03: Análisis de la oferta turística	25
		HOT_A_0171_04: Caracterización la demanda turística	25
0172: Protocolo y relaciones públicas	100	HOT_A_0172_01: Protocolo institucional	25
		HOT_A_0172_02: Protocolo empresarial	20
		HOT_A_0172_03: Fundamentos y elementos de las relaciones públicas	15
		HOT_A_0172_04: Comunicación con el cliente en RA4. Establece comunicación con el cliente relacionando las técnicas	15
		HOT_A_0172_05: Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias en empresas turísticas	15
		HOT_A_0172_06: Correcta atención al cliente en empresas turísticas	10
0397: Gestión de productos turísticos	190	HOT_A_0397_01: Caracterización de viajes combinados	25
		HOT_A_0397_02: Diseño y cotización de viajes combinados	40
		HOT_A_0397_03: Coordinación de viajes combinados	35
		HOT_A_0397_04: Identificación del mercado de eventos turísticos	30
		HOT_A_0397_05: Organización y planificación de características de la planificación, programación y dirección de los eventos turísticos	40
		HOT_A_0397_06: Supervisión de eventos turísticos	20
0179: Inglés profesional (GS)	70	HOT_A_0179_01: Comprensión de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa	15
		HOT_A_0179_02: Comprensión de mensajes escritos de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa	15

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
<i>HOT_A_0179_03: Producción de mensajes orales RA3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el</i>	15		
<i>HOT_A_0179_04: Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en lengua inglesa</i>	15		
<i>HOT_A_0179_05: Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la lengua inglesa</i>	10		
<i>0180: Segunda lengua extranjera</i>	130	<i>HOT_A_0180_01: Reconocimiento de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en segunda lengua extranjera</i>	25
		<i>HOT_A_0180_02: Interpretación de mensajes escritos de carácter profesional en segunda lengua extranjera</i>	30
		<i>HOT_A_0180_03: Producción de mensajes orales RA3. Emite mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados,</i>	30
		<i>HOT_A_0180_04: Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en segunda lengua extranjera</i>	30
		<i>HOT_A_0180_05: Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la segunda lengua extranjera</i>	15
<i>1782: Prevención de riesgos laborales</i>	30		30
Duración total certificado	620	Total horas recomendadas R.D.	620