

HOT_C_002_5B · Gestión del departamento de pisos en alojamientos

Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0172: Protocolo y relaciones públicas	100	<i>HOT_A_0172_01: Protocolo institucional</i>	25
		<i>HOT_A_0172_02: Protocolo empresarial</i>	20
		<i>HOT_A_0172_03: Fundamentos y elementos de las relaciones públicas</i>	15
		<i>HOT_A_0172_04: Comunicación con el cliente en RA4. Establece comunicación con el cliente relacionando las técnicas</i>	15
		<i>HOT_A_0172_05: Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias en empresas turísticas</i>	15
		<i>HOT_A_0172_06: Correcta atención al cliente en empresas turísticas</i>	10
0174: Dirección de alojamientos turísticos	290	<i>HOT_A_0174_01: Coordinación del área de alojamiento con el resto de áreas</i>	50
		<i>HOT_A_0174_02: Rentabilidad financiera y económica de proyectos menores de inversión</i>	50
		<i>HOT_A_0174_03: Explotación económica de los departamentos del área de alojamiento</i>	50
		<i>HOT_A_0174_04: Gestión de la calidad en la prestación del servicio</i>	50
		<i>HOT_A_0174_05: Sistema de gestión ambiental</i>	40
		<i>HOT_A_0174_06: Dirección de establecimientos de alojamiento rural</i>	50
0175: Gestión del departamento de pisos	100	<i>HOT_A_0175_01: Organización del departamento mismo según el establecimiento, personal disponible, tipos de clientes, de pisos</i>	25
		<i>HOT_A_0175_02: Control de los productos, materiales y equipamientos del departamento de pisos</i>	20
		<i>HOT_A_0175_03: Mantenimiento de instalaciones, maquinaria y equipo</i>	20
		<i>HOT_A_0175_04: Supervisión de los procesos del RA4. Supervisa la limpieza y puesta a punto de unidades de alojamiento</i>	20

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
<i>HOT_A_0175_05: Supervisión de la decoración y ambientación del área de alojamiento y zonas públicas</i>	15		
<i>0177: Recursos humanos en el alojamiento</i>	140	<i>HOT_A_0177_01: Selección de personal</i>	30
		<i>HOT_A_0177_02: Planificación de los recursos humanos</i>	35
		<i>HOT_A_0177_03: Integración del personal</i>	35
		<i>HOT_A_0177_04: Dirección del personal</i>	40
<i>0179: Inglés profesional (GS)</i>	70	<i>HOT_A_0179_01: Comprensión de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa</i>	15
		<i>HOT_A_0179_02: Comprensión de mensajes escritos de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa</i>	15
		<i>HOT_A_0179_03: Producción de mensajes orales RA3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el</i>	15
		<i>HOT_A_0179_04: Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en lengua inglesa</i>	15
		<i>HOT_A_0179_05: Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la lengua inglesa</i>	10
<i>1782: Prevención de riesgos laborales</i>	30		30
Duración total certificado	730	Total horas recomendadas R.D.	730