HOT_C_002_5B · Gestión del departamento de pisos en alojamientos

Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0172: *Protocolo y relaciones públicas*	100	***HOT_A_0172_01:*** *Protocolo institucional*	**25**
		HOT_A_0172_02: *Protocolo empresarial*	**20**
		HOT_A_0172_03: *Fundamentos y elementos de las relaciones públicas*	**15**
		HOT_A_0172_04: *Comunicación con el cliente en RA4. Establece comunicación con el cliente relacionando las técnicas*	**15**
		HOT_A_0172_05: *Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias en empresas turísticas*	**15**
		HOT_A_0172_06: *Correcta atención al cliente en empresas turísticas*	**10**
0174: *Dirección de alojamientos turísticos*	290	***HOT_A_0174_01:*** *Coordinación del área de alojamiento con el resto de áreas*	**50**
		HOT_A_0174_02: *Rentabilidad financiera y económica de proyectos menores de inversión*	**50**
		HOT_A_0174_03: *Explotación económica de los departamentos del área de alojamiento*	**50**
		HOT_A_0174_04: *Gestión de la calidad en la prestación del servicio*	**50**
		HOT_A_0174_05: *Sistema de gestión ambiental*	**40**
		HOT_A_0174_06: *Dirección de establecimientos de alojamiento rural*	**50**
0175: *Gestión del departamento de pisos*	100	***HOT_A_0175_01:*** *Organización del departamento mismo según el establecimiento, personal disponible, tipos de clientes, de pisos*	**25**
		HOT_A_0175_02: *Control de los productos, materiales y equipamientos del departamento de pisos*	**20**
		HOT_A_0175_03: *Mantenimiento de instalaciones, maquinaria y equipo*	**20**
		HOT_A_0175_04: *Supervisión de los procesos del RA4. Supervisa la limpieza y puesta a punto de unidades de alojamiento*	**20**

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
HOT_A_0175_05: *Supervisión de la decoración y ambientación del área de alojamiento y zonas públicas*	**15**		
0177: *Recursos humanos en el alojamiento*	140	***HOT_A_0177_01:*** *Selección de personal*	**30**
		HOT_A_0177_02: *Planificación de los recursos humanos*	**35**
		HOT_A_0177_03: *Integración del personal*	**35**
		HOT_A_0177_04: *Dirección del personal*	**40**
0179: *Inglés profesional (GS)*	70	***HOT_A_0179_01:*** *Comprensión de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		HOT_A_0179_02: *Comprensión de mensajes escritos de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		HOT_A_0179_03: *Producción de mensajes orales RA3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el*	**15**
		HOT_A_0179_04: *Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en lengua inglesa*	**15**
		HOT_A_0179_05: *Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la lengua inglesa*	**10**
1782: *Prevención de riesgos laborales*	30		**30**
Duración total certificado	**730**	**Total horas recomendadas R.D.**	**730**