HOT_C_001_5B · Gestión del departamento de recepción y reservas en alojamientos

Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0172: *Protocolo y relaciones públicas*	100	***HOT_A_0172_01:*** *Protocolo institucional*	**25**
		HOT_A_0172_02: *Protocolo empresarial*	**20**
		HOT_A_0172_03: *Fundamentos y elementos de las relaciones públicas*	**15**
		HOT_A_0172_04: *Comunicación con el cliente en RA4. Establece comunicación con el cliente relacionando las técnicas*	**15**
		HOT_A_0172_05: *Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias en empresas turísticas*	**15**
		HOT_A_0172_06: *Correcta atención al cliente en empresas turísticas*	**10**
0174: *Dirección de alojamientos turísticos*	290	***HOT_A_0174_01:*** *Coordinación del área de alojamiento con el resto de áreas*	**50**
		HOT_A_0174_02: *Rentabilidad financiera y económica de proyectos menores de inversión*	**50**
		HOT_A_0174_03: *Explotación económica de los departamentos del área de alojamiento*	**50**
		HOT_A_0174_04: *Gestión de la calidad en la prestación del servicio*	**50**
		HOT_A_0174_05: *Sistema de gestión ambiental*	**40**
		HOT_A_0174_06: *Dirección de establecimientos de alojamiento rural*	**50**
0176: *Recepción y reservas*	200	***HOT_A_0176_01:*** *Supervisión del departamento de recepción*	**30**
		HOT_A_0176_02: *Gestión de la ocupación del establecimiento turístico*	**30**
		HOT_A_0176_03: *Formalización de la entrada de clientes*	**30**
		HOT_A_0176_04: *Servicio de recepción durante la estancia de los clientes*	**40**
		HOT_A_0176_05: *Servicios durante la salida de los clientes*	**35**

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
HOT_A_0176_06: *Seguridad en los establecimientos de alojamientos turísticos*	**30**		
0179: *Inglés profesional (GS)*	70	***HOT_A_0179_01:*** *Comprensión de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		HOT_A_0179_02: *Comprensión de mensajes escritos de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		HOT_A_0179_03: *Producción de mensajes orales RA3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el*	**15**
		HOT_A_0179_04: *Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en lengua inglesa*	**15**
		HOT_A_0179_05: *Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la lengua inglesa*	**10**
1782: *Prevención de riesgos laborales*	30		**30**
Duración total certificado	**690**	**Total horas recomendadas R.D.**	**685**