

HOT_C_001_5B - Gestión del departamento de recepción y reservas en alojamientos

Real Decreto 213/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0172: Protocolo y relaciones públicas	100	<i>HOT_A_0172_01: Protocolo institucional</i>	25
		<i>HOT_A_0172_02: Protocolo empresarial</i>	20
		<i>HOT_A_0172_03: Fundamentos y elementos de las relaciones públicas</i>	15
		<i>HOT_A_0172_04: Comunicación con el cliente en RA4. Establece comunicación con el cliente relacionando las técnicas</i>	15
		<i>HOT_A_0172_05: Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias en empresas turísticas</i>	15
		<i>HOT_A_0172_06: Correcta atención al cliente en empresas turísticas</i>	10
0174: Dirección de alojamientos turísticos	290	<i>HOT_A_0174_01: Coordinación del área de alojamiento con el resto de áreas</i>	50
		<i>HOT_A_0174_02: Rentabilidad financiera y económica de proyectos menores de inversión</i>	50
		<i>HOT_A_0174_03: Explotación económica de los departamentos del área de alojamiento</i>	50
		<i>HOT_A_0174_04: Gestión de la calidad en la prestación del servicio</i>	50
		<i>HOT_A_0174_05: Sistema de gestión ambiental</i>	40
		<i>HOT_A_0174_06: Dirección de establecimientos de alojamiento rural</i>	50
0176: Recepción y reservas	200	<i>HOT_A_0176_01: Supervisión del departamento de recepción</i>	30
		<i>HOT_A_0176_02: Gestión de la ocupación del establecimiento turístico</i>	30
		<i>HOT_A_0176_03: Formalización de la entrada de clientes</i>	30
		<i>HOT_A_0176_04: Servicio de recepción durante la estancia de los clientes</i>	40
		<i>HOT_A_0176_05: Servicios durante la salida de los clientes</i>	35

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
<i>HOT_A_0176_06: Seguridad en los establecimientos de alojamientos turísticos</i>	30		
<i>0179: Inglés profesional (GS)</i>	70	<i>HOT_A_0179_01: Comprensión de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa</i>	15
		<i>HOT_A_0179_02: Comprensión de mensajes escritos de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa</i>	15
		<i>HOT_A_0179_03: Producción de mensajes orales RA3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el</i>	15
		<i>HOT_A_0179_04: Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en lengua inglesa</i>	15
		<i>HOT_A_0179_05: Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la lengua inglesa</i>	10
<i>1782: Prevención de riesgos laborales</i>	30		30
Duración total certificado	690	Total horas recomendadas R.D.	685