

AFD_C_002_3B - Auxiliar de servicios administrativos y generales

Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
3003: Técnicas administrativas básicas	215	AFD_A_3003_01: Clasificación de tareas administrativas	45
		AFD_A_3003_02: Tramitación de correspondencia y paquetería	45
		AFD_A_3003_03: Control de almacén de material de oficina	75
		AFD_A_3003_04: Operaciones básicas de tesorería	50
3004: Archivo y comunicación	140	AFD_A_3004_01: Reprografía y encuadernación	30
		AFD_A_3004_02: Archivo físico	40
		AFD_A_3004_03: Comunicación telefónica	40
		AFD_A_3004_04: Recepción de personas externas	30
3005: Atención al cliente	105	AFD_A_3005_01: Técnicas de comunicación con el cliente	30
		AFD_A_3005_02: Proceso de venta o prestación del servicio	25
		AFD_A_3005_03: Información del servicio realizado	25
		AFD_A_3005_04: Atención de reclamaciones	25
1782: Prevención de riesgos laborales	30		30
Duración total certificado	490	Total horas recomendadas R.D.	490