AFD_C_002_3B · Auxiliar de servicios administrativos y generales

Real Decreto 212/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
3003: *Técnicas administrativas básicas*	215	***AFD_A_3003_01:*** *Clasificación de tareas administrativas*	**45**
		AFD_A_3003_02: *Tramitación de correspondencia y paquetería*	**45**
		AFD_A_3003_03: *Control de almacén de material de oficina*	**75**
		AFD_A_3003_04: *Operaciones básicas de tesorería*	**50**
3004: *Archivo y comunicación*	140	***AFD_A_3004_01:*** *Reprografía y encuadernación*	**30**
		AFD_A_3004_02: *Archivo físico*	**40**
		AFD_A_3004_03: *Comunicación telefónica*	**40**
		AFD_A_3004_04: *Recepción de personas externas*	**30**
3005: *Atención al cliente*	105	***AFD_A_3005_01:*** *Técnicas de comunicación con el cliente*	**30**
		AFD_A_3005_02: *Proceso de venta o prestación del servicio*	**25**
		AFD_A_3005_03: *Información del servicio realizado*	**25**
		AFD_A_3005_04: *Atención de reclamaciones*	**25**
1782: *Prevención de riesgos laborales*	30		**30**
Duración total certificado	**490**	**Total horas recomendadas R.D.**	**490**