

## ADG\_C\_004\_5B - Administración y Gestión de Recursos Humanos

Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo

**Pendiente de horas.** Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0647: Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100	ADG_A_0647_01: Estudio y análisis de las administraciones públicas	20
		ADG_A_0647_02: Actualización jurídica de la empresa	10
		ADG_A_0647_03: Gestión de documentación para la constitución de la empresa	20
		ADG_A_0647_04: Cumplimentación de contratos de empresa	25
		ADG_A_0647_05: Elaboración de documentación requerida por administraciones públicas	25
0648: Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	100	ADG_A_0648_01: Empresa como comunidad de personas	25
		ADG_A_0648_02: Aplicación de la responsabilidad social corporativa en gestión de recursos humanos	15
		ADG_A_0648_03: Flujos de información del departamento de recursos humanos	25
		ADG_A_0648_04: Aplicación del procedimiento administrativo en selección de personal	20
		ADG_A_0648_05: Aplicación del procedimiento administrativo en formación y promoción del personal	15
0649: Ofimática y proceso de la información	160	ADG_A_0649_01: Mantenimiento básico de equipos, aplicaciones y red	15
		ADG_A_0649_02: Mecanografía	25
		ADG_A_0649_03: Gestión de archivos y búsqueda de información	10
		ADG_A_0649_04: Elaboración de hojas de cálculo	30
		ADG_A_0649_05: Creación de documentos con procesadores de texto	30
		ADG_A_0649_06: Utilización de bases de datos	20
		ADG_A_0649_07: Gestión integrada de archivos	10
		ADG_A_0649_08: Gestión de correo y agenda electrónica	10

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
<i>ADG_A_0649_09: Elaboración de presentaciones multimedia</i>	<b>10</b>		
<i>0652: Gestión de recursos humanos</i>	100	<i>ADG_A_0652_01: Gestión de la documentación de la contratación</i>	<b>25</b>
		<i>ADG_A_0652_02: correspondientes a la modificación, suspensión y Gestión de la documentación de modificación, suspensión extinción del contrato de trabajo, aplicando la normativa y extinción del contrato de trabajo</i>	<b>20</b>
		<i>ADG_A_0652_03: Tramitación de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social</i>	<b>15</b>
		<i>ADG_A_0652_04: de retribución de recursos humanos y las obligaciones de Gestión de la documentación de retribuciones al personal</i>	<b>40</b>
<i>1782: Prevención de riesgos laborales</i>	30		<b>30</b>
<b>Duración total certificado</b>	<b>490</b>	<b>Total horas recomendadas R.D.</b>	<b>490</b>