ADG_C_002_5B · Protocolo y Organización de Eventos Empresariales

Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0649: *Ofimática y proceso de la información*	160	***ADG_A_0649_01:*** *Mantenimiento básico de equipos, aplicaciones y red*	**15**
		ADG_A_0649_02: *Mecanografía*	**25**
		ADG_A_0649_03: *Gestión de archivos y búsqueda de información*	**10**
		ADG_A_0649_04: *Elaboración de hojas de cálculo*	**30**
		ADG_A_0649_05: *Creación de documentos con procesadores de texto*	**30**
		ADG_A_0649_06: *Utilización de bases de datos*	**20**
		ADG_A_0649_07: *Gestión integrada de archivos*	**10**
		ADG_A_0649_08: *Gestión de correo y agenda electrónica*	**10**
		ADG_A_0649_09: *Elaboración de presentaciones multimedia*	**10**
0179: *Inglés profesional (GS)*	70	***ADG_A_0179_01:*** *Comprensión de discursos orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		ADG_A_0179_02: *Comprensión de mensajes escritos de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		ADG_A_0179_03: *Producción de mensajes orales de carácter cotidiano y profesional en lengua inglesa*	**15**
		ADG_A_0179_04: *Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en lengua inglesa*	**15**
		ADG_A_0179_05: *Aplicación de normas socioculturales y protocolarias del país de la lengua inglesa*	**10**
0180: *Segunda lengua extranjera*	130	***ADG_A_0180_01:*** *Reconocimiento de discursos orales de específica contenida en discursos orales claros y sencillos carácter cotidiano y profesional en segunda lengua emitidos en lengua estándar, identificando el contenido extranjera*	**25**
		ADG_A_0180_02: *Interpretación de mensajes escritos de en textos sencillos, analizando de forma comprensiva sus carácter profesional en segunda lengua extranjera*	**30**

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
ADG_A_0180_03: *Producción de mensajes orales de carácter cotidiano y profesional en segunda lengua extranjera*	**30**		
ADG_A_0180_04: *Elaboración de textos escritos cotidianos y profesionales en segunda lengua extranjera*	**30**		
ADG_A_0180_05: *Aplicación de normas socioculturales y situaciones de comunicación, describiendo las relaciones protocolarias del país de la segunda lengua extranjera*	**15**		
0661: *Protocolo empresarial*	230		**230**
0662: *Organización de eventos empresariales*	260	***ADG_A_0662_01:*** *Optimización del ambiente de trabajo*	**25**
		ADG_A_0662_02: *Coordinación dentro del equipo de trabajo*	**25**
		ADG_A_0662_03: *Planificación de tareas de dirección*	**40**
		ADG_A_0662_04: *Organización de reuniones y eventos*	**100**
		ADG_A_0662_05: *Organización de viajes*	**70**
1782: *Prevención de riesgos laborales*	30		**30**
Duración total certificado	**880**	**Total horas recomendadas R.D.**	**880**