ADG_C_003_4B · Actividades de Apoyo Administrativo en el Ámbito Laboral

Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

Módulo certificado	Horas módulo	Acreditación parcial de la competencia	Horas R.D. recomendadas
0440: *Tratamiento informático de la información*	250	***ADG_A_0440_01:*** *Desarrollo de la destreza mecanográfica*	**40**
		ADG_A_0440_02: *Instalación y actualización de aplicaciones informáticas*	**10**
		ADG_A_0440_03: *Hojas de cálculo*	**60**
		ADG_A_0440_04: *Procesadores de texto*	**50**
		ADG_A_0440_05: *Utilización de bases de datos ofimáticas*	**30**
		ADG_A_0440_06: *Integración de imágenes y vídeos en documentos*	**10**
		ADG_A_0440_07: *Elaboración de presentaciones multimedia*	**25**
		ADG_A_0440_08: *Gestión de correo y agenda electrónica*	**25**
0442: *Operaciones administrativas de recursos humanos*	160	***ADG_A_0442_01:*** *Tramitación administrativa del proceso de selección de personal*	**20**
		ADG_A_0442_02: *Tramitación administrativa del proceso de formación del personal*	**20**
		ADG_A_0442_03: *Confección de la documentación del contrato de trabajo*	**10**
		ADG_A_0442_04: *Elaboración de la documentación correspondiente al pago del salario*	**60**
		ADG_A_0442_05: *Elaboración de la documentación relativa a las incidencias en la relación laboral*	**30**
		ADG_A_0442_06: *Aplicación de procedimientos de calidad y prevención de riesgos*	**20**
1782: *Prevención de riesgos laborales*	30		**30**
Duración total certificado	**440**	**Total horas recomendadas R.D.**	**440**