

ADG_C_002_3B · Operaciones Administrativas Básicas

Real Decreto 207/2025, de 18 de marzo

Pendiente de horas. Las horas FOAP/CONSORCI están pendientes de asignar por las comunidades autónomas. Se muestra el reparto recomendado en el R.D.

| Módulo certificado | Horas módulo | Acreditación parcial de la competencia | Horas R.D. recomendadas |
|---|--------------|--|-------------------------|
| 3002: Aplicaciones básicas de ofimática | 320 | ADG_A_3002_01: Tramitación de información en línea | 50 |
| | | ADG_A_3002_02: Comunicaciones mediante correo electrónico | 75 |
| | | ADG_A_3002_03: Hojas de cálculo | 135 |
| | | ADG_A_3002_04: Elaboración de presentaciones gráficas | 60 |
| 3003: Técnicas administrativas básicas | 215 | ADG_A_3003_01: Clasificación de tareas administrativas | 45 |
| | | ADG_A_3003_02: Tramitación de correspondencia y paquetería | 45 |
| | | ADG_A_3003_03: Control de almacén de material de oficina | 75 |
| | | ADG_A_3003_04: Operaciones básicas de tesorería | 50 |
| 3004: Archivo y comunicación | 140 | ADG_A_3004_01: Reprografía y encuadernación | 30 |
| | | ADG_A_3004_02: Archivo físico | 40 |
| | | ADG_A_3004_03: Comunicación telefónica | 40 |
| | | ADG_A_3004_04: Recepción de personas externas | 30 |
| 1782: Prevención de riesgos laborales | 30 | | 30 |
| Duración total certificado | 705 | Total horas recomendadas R.D. | 705 |