

**ALTRES DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL****SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA**

**Resolució EMT/3091/2025, de 30 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 850051)**

En el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, les accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades a persones treballadores desocupades es regulen a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

Mitjançant aquesta convocatòria, a l'empara de les ordres esmentades, s'obre el període de sol·licitud de subvencions destinades a la realització d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025.

En aquesta convocatòria es manté l'oferta formativa vinculada a certificats professionals, que s'impartiran d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional i el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments de segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional.

La publicació d'aquestes normes canvia l'ordenació de la formació professional i regula una integració de l'oferta per crear una oferta acreditable, certificable i accessible, que permeti a la ciutadania dissenyar i configurar itineraris propis adaptats a les necessitats, capacitats i expectatives, tot establint un sistema totalment nou de graus de formació professional (A, B, C, D i E), segons la seva amplitud i durada, en un recorregut formatiu progressiu des de les micro-formacions (graus A) fins als títols i cursos d'especialització (graus D i E), basat en la progressió formativa, i en l'obtenció d'una acreditació, certificació i titulació.

Així mateix, s'implementa un canvi de nomenclatura, de manera que els mòduls formatius passen a anomenar-se mòduls professionals i les unitats formatives equivalen als nous blocs formatius. El mòdul de formació pràctica en centre de treball desapareix com a tal, i la formació en empresa s'integra dins de cada mòdul professional.

La nova ordenació és de caire dual, que suposa la incorporació de la formació en empresa en cada mòdul professional, per la qual cosa s'eliminen les referències al mòdul de pràctiques, així com al fet d'haver aprovat els continguts teòric-pràctics per accedir a la formació en empresa, descrit a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre. En aquesta convocatòria tota la formació en empresa es farà en règim dual general.

S'incorpora, com a novetat, l'obligatorietat que, per a iniciar la formació en empresa, l'alumnat hagi adquirit les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional.

Una altra novetat per a la present convocatòria és la implementació del nou sistema CAC de control digital de l'assistència a les sessions formatives, que haurà de substituir l'actual control manual que es realitza mitjançant les signatures de les llistes d'assistència que genera GIA.

Com en les convocatòries anteriors del programa FOAP, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació juntament amb el suport de la Secretaria Tècnica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i de l'Observatori del Treball i del Model Productiu, ha elaborat l'oferta formativa per a la convocatòria 2025.

Per fer-ho, s'han tingut en compte les especialitats relacionades amb les ocupacions que tenen millor situació en el mercat de treball de Catalunya; el valor afegit a l'especialitat (habilitacions dels certificats professionals i certificats professionals sense finançament amb fons públics) i el valor estratègic (és a dir, especialitats vinculades a estratègies, plans i instruments de planificació). També s'han valorat les recomanacions de l'Informe General de Prospectiva 2023-2026 de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, incorporant les aportacions dels Serveis Territorials i dels membres del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La prioritització d'especialitats formatives s'ha treballat a partir dels certificats professionals vigents, i s'hi ha inclòs també dos Graus C

CVE-DOGC-A-25217025-2025

publicats recentment que han derogat i substituït els certificats professionals anteriors.

Com a resultat, s'ofereix un ventall d'especialitats formatives distribuïdes per comarques, d'acord amb el grau de prioritat de cada especialitat.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria van destinades a la formació i qualificació professional de les persones desocupades de Catalunya amb finançament a càrrec de la distribució de fons de la Conferència Sectorial de formació professional per a persones treballadores del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports amb assignació pressupostària de l'exercici 2025. Per tant, el 75% de les hores de formació han d'estar vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competència.

Cal assenyalar que en aquesta convocatòria l'oferta formativa està referida a certificats professionals, adaptats a la nova ordenació, i a graus C i B. També s'ofereixen especialitats d'idiomes, enteses com a competències clau, i es pot programar formació complementària transversal. Tots els continguts professionalitzadors s'han de sol·licitar, i s'atorgaran, en el marc d'un itinerari formatiu, excepte les formacions transversals, que no s'inclouran en itineraris i es sol·licitaran de forma individual.

A diferència de les convocatòries anteriors, la formació complementària deixa de ser obligatòria. En aquest sentit, les entitats podran sol·licitar itineraris formatius que no continguin ni l'itinerari ITCTR0001 "Igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" ni l'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals".

Només serà obligatori que l'itinerari formatiu sol·licitat inclogui l'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals", en els casos que es detallen a l'article 2.3 d'aquesta resolució.

Es manté la possibilitat d'incrementar fins a un màxim del doble d'hores la durada establerta en els programes formatius dels certificats professionals, graus C, graus B, períodes de formació en empresa (PFE) i especialitats complementàries que s'adrecen a grups de persones amb discapacitat intel·lectual.

Es continua oferint, a més de la modalitat presencial, la modalitat de teleformació, que amb l'actual nomenclatura passa a denominar-se modalitat virtual, en aquelles especialitats que tinguin centres operatius i acreditats a Catalunya. La modalitat mixta també canvia de nom i rep ara el nom de semi presencial.

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025 (Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023);

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el capítol IV, relatiu al Fitxer d'especialitats formatives i registre de centres i entitats de formació, de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, modificada per l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atesa l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la que es regula l'oferta formativa del sistema de Formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament;

Atesa l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives;

Atesa l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral;

Atesa la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional;

Atès el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel que es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional;

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Atès el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin els ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació;

Atès el Reial decret 69/2025, de 4 de febrer, pel qual es despleguen els elements integrants i els instruments de gestió del sistema nacional de formació professional i es modifica el Reial decret 375/1999, de 5 de març, pel qual es crea l'Institut Nacional de les Qualificacions;

Atesa l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals;

Atesa la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores en situació d'atur que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre, i la Resolució EMO/2203/2011 de 21 de setembre;

Atesa la Resolució TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions que duen a terme;

Atesa la Resolució EMT/2534/2025 de 30 de juny de 2025, per la qual es dona publicitat a la prioritització de les especialitats formatives de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per l'any 2025;

Atesa la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació;

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

## Article 1

### Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2025, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions destinades al Programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries, en endavant FOAP, previstes en l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, (DOGC núm. 7724, d'11 d'octubre de 2019), modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, (DOGC núm. 8252, de 22 d'octubre de 2020), l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, (DOGC núm. 8528, de 22 d'octubre de 2021) i l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, (DOGC núm. 8948, de 30 de juny de 2023).

## Article 2

### Actuacions subvencionables

2.1. Les actuacions subvencionables són les previstes als apartats a) i, b) de la base 2.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, que tot seguit es detallen:

a) Certificats professionals complets (o graus C), certificats professionals parcials (o Graus B inclosos en un únic grau C) i, si escau, període de formació en empresa (PFE) de 80 hores de durada.

b) Especialitats no conduents a certificats professionals: especialitats de les famílies professionals FCO i CTR i les declarades com a transversals en aquesta convocatòria.

2.2. La formació complementària serà optativa i constarà de les especialitats:

"Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" FCOS02 de 30 hores, i

"Drets i deures a la feina" CTRH0011 de 5 hores, "Igualtat de gènere en l'àmbit laboral" CTRI0015 de 5 hores i "Fonaments per a una transició ecològica en el sistema productiu i de consum" CTRT0004 de 5 hores, que es podran sol·licitar de forma individual o integrades dins de l'itinerari ITCTR0001 "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" de 15 hores.

Els continguts relacionats amb la inserció laboral es programaran en l'especialitat CTRO0018 "Estratègies per a la millora de la ocupabilitat" de 20 hores, que té caràcter d'optativa transversal.

Els alumnes que hagin aprovat aquesta formació complementària en convocatòries anteriors, no hauran de repetir la formació de les especialitats següents:

- (CTRH0011) "Drets i deures a la feina".
- (CTRI0015) "Fonaments per a una transició ecològica en el sistema productiu i de consum".
- (FCOS02) "Prevenció de Riscos Laborals", quan vulguin realitzar una especialitat de la mateixa família i àrea professional.

2.3. D'acord amb la base 5.2 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per a aquesta convocatòria la formació s'ha de sol·licitar d'acord amb les següents indicacions, a seguir en la part de sol·licitud que es mecanitza a l'aplicació GIA:

Totes les accions formatives que es sol·licitin s'han d'incloure en itineraris formatius, excepte les especialitats transversals.

Les entitats han de sol·licitar com a mínim un itinerari formatiu de Grau C o un itinerari formatiu de competències clau.

Els tres tipus d'itineraris formatius que es poden sol·licitar són:

- Graus C. Configurats per:
  - Una única especialitat de certificat professional completa (grau C),
  - L'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" de 30 hores, quan l'especialitat no incorpori contingut de PRL,
  - De forma optativa, l'itinerari complet ITCTR0001 "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" de 15 hores; o bé, una o més de les especialitats que el configuren.
- Graus B. Configurats per:

Un o més graus B, inclosos en un únic grau C (especialitat).

L'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" de 30 hores, quan es programi el mòdul de 80 hores de formació en empresa (PFE) i la PRL no estigui inclosa en els continguts dels graus B de l'itinerari.

De forma optativa, es podrà incloure, o bé, l'itinerari complet ITCTR0001 "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" de 15 hores; o bé, una o més de les especialitats que el configuren.

En aquests itineraris no es poden incloure graus B que corresponguin a diferents graus C ni tampoc repetir més d'un cop el mateix grau B. A més, totes les accions formatives professionalitzadores s'han de sol·licitar a la mateixa adreça formativa, excepte les formacions complementàries.

Les especialitats que es poden sol·licitar mitjançant oferta de graus B són les recollides a l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

- Competències clau. Configurats per:

Una única especialitat d'idiomes (FCOV)

L'especialitat FCOS02 "Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" de 30 hores, quan es programin pràctiques de perfeccionament.

De forma optativa, es podrà incloure, o bé, l'itinerari complet ITCTR0001 "Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" de 15 hores; o bé, una o més de les especialitats que el configuren.

Les entitats poden sol·licitar, a més, les accions de formació complementària de caràcter transversal (detallades a l'Annex 3 d'aquesta resolució), per a les quals també s'ha d'indicar un ordre de prioritat a l'hora de fer la sol·licitud, per tal d'ordenar-les per fer l'atorgament.

En aquesta formació complementària transversal es podran inscriure totes les persones interessades que vulguin

CVE-DOGC-A-25217025-2025

incrementar la seva ocupabilitat millorant les capacitats i habilitats transversals contingudes en aquesta formació.

2.4 Les modalitats previstes per impartir la formació són la presencial, la virtual i la semi presencial, d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

La utilització del recurs de l'aula virtual es regirà per la normativa vigent, l'Ordre TMS/369/2019 de 28 de març i l'Ordre EFP/942/2022 de 23 de setembre i les instruccions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Aquest recurs en cap cas es podrà emprar en el 100% d'hores d'una acció formativa, ni podrà ser motiu per no seleccionar una persona interessada en la formació amb manca de mitjans per a poder seguir la formació quan l'acció formativa s'atorgui en modalitat presencial.

La gestió i l'organització de les especialitats en modalitat virtual es farà d'acord amb el que estableix l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, la qual desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, que regula els certificats de professionalitat, i els Reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

Pel que fa als tutors/es, per aquesta convocatòria i per a la modalitat virtual, s'estableix una ràtio màxima de 40 alumnes per a un tutor o tutora a dedicació completa (40 hores setmanals). En qualsevol cas, el màxim d'alumnes per grup serà sempre el que estableixi la capacitat màxima d'alumnes per aula i l'especialitat homologada per a les activitats presencials, tant per a les accions atorgades en modalitat presencial com en modalitat virtual.

2.5. Les especialitats formatives que es poden sol·licitar dins d'aquesta convocatòria i la seva prioritització queden recollides a la Resolució EMT/2534/2025 de 30 de juny, per la qual es dona publicitat a la prioritització de les especialitats formatives de l'oferta en àrees prioritàries, adreçades principalment a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025, publicada al DOGC núm.9448, de 7 de juliol de 2025. Així mateix, la prioritització de les especialitats es va publicar al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el passat 7 de juliol 2025,

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats/eines-recursos-entitats/prioritzacio-de-loferta-formativa/oferta-formativa-2025/>

2.6. D'acord amb la base 5.7.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, amb caràcter general les accions formatives es podran sol·licitar i atorgar per a grups de 10 a 15 alumnes.

Sens perjudici d'això, es podran incorporar més alumnes dels atorgats quan la capacitat homologada de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat o el col·lectiu a qui es dirigeixi l'acció formativa ho permetin.

2.7. Les entitats que donen servei a persones amb discapacitat intel·lectual podran sol·licitar, en certificats professionals adreçats a aquest col·lectiu (itineraris de grau C o B), incrementar la durada establerta fins a un màxim del doble de les hores, en funció de les necessitats del grup, amb la finalitat que l'alumnat pugui adquirir la qualificació professional corresponent.

2.8. Quan una acció formativa es destini a persones amb discapacitat, el 100% dels participants haurà de tenir un percentatge de discapacitat del 33% o més. Almenys el 75% dels alumnes d'un grup haurà d'acreditat, mitjançant el corresponent certificat oficial, la seva discapacitat i per a la resta s'admetrà un informe del servei que faci el seguiment terapèutic de l'alumne/a.

2.9. En aquesta convocatòria i un cop fet l'atorgament de les accions formatives, no es permetrà fer un canvi d'especialitat formativa ni una ampliació del termini d'execució, posterior a l'atorgament, si no és per causa de força major. Es consideren causes de força major els fets no imputables al centre, que no siguin previsibles ni conseqüència d'una planificació insuficient per part de l'entitat.

### Article 3

#### Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les previstes als apartats a) i c) de la base 3.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, següents:

- 1) Les entitats inscrites o acreditades en el corresponent Registre d'entitats de formació,
- 2) Les agrupacions d'entitats, físiques o jurídiques, públiques o privades, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tots els membres agrupats que executin part de les accions tenen la condició de beneficiaris i hauran d'estar inscrits o acreditats, en les condicions que marqui cada convocatòria, i complir tots els requisits previstos a les bases en aquesta convocatòria de manera individual. Una entitat només podrà ser representant i/o membre d'una entitat agrupada. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A la data d'inici del termini de sol·licitud totes les entitats han de constar d'alta a GIA i tenir establiment operatiu a

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Catalunya. Les especialitats que siguin objecte d'inscripció d'ofici s'assimilen a l'alta.

Per a les formacions que es sol·licitin en modalitat presencial, a més, s'acceptaran les sol·licituds amb les accions formatives mecanitzades a GIA de les entitats que, a data d'inici del termini de sol·licitud, constin en estat "pendent de resolució d'alta" al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a les bases 3 i 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

#### Article 5

Persones destinatàries

5.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, prioritàriament persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%.

Els alumnes participants, siguin desocupats o ocupats, han d'estar inscrits a les oficines de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a la seva alta a l'acció formativa.

A aquest efecte, les persones afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (en endavant ERTO) no computen com a ocupades, tal i com s'estableix a l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la que es modifica l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la que es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

Als efectes previstos a la base 5.9, de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les persones participants que estiguin afectades per un ERTO s'entendrà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul professional o de l'acció formativa en cas d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals.

5.2 En aquesta convocatòria, i d'acord amb la base 6.3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, pel que fa al còmput d'assistència, es consideraran faltes justificades els motius i la temporalitat següents:

Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificat mèdic.

Matrimoni o naixement d'un/a fill/a, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar.

Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.

Trasllat de domicili habitual, 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui.

Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.

Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.

Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa.

Causas de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada.

Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

Aquestes faltes justificades hauran d'estar correctament documentades a l'expedient de l'alumne/a.

Les baixes justificades computaran a efectes de subvencionalitat però no com a assistències a efectes d'avaluació i de certificació de la formació. Només els alumnes que tinguin un mínim del 75% d'assistència podran ser avaluats.

D'acord amb l'article 11.3 de l'Ordre ministerial EFP/942/2022, de 23 de setembre i l'article 10.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa les persones desocupades que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina (baixes per col·locació) així com també les que causin baixa per malaltia o

CVE-DOGC-A-25217025-2025

accident acreditat. Als efectes de càlcul de la subvenció final, es procedirà tal i com descriu la base 5.9, apartat a), de l'Ordre TSF/170/2018, tot aplicant les mateixes regles a les baixes per accident o malaltia acreditable que a les baixes per col·locació dels alumnes que hagin superat el 25% de la formació.

L'alumnat que abandoni un curs sense causa justificada no serà considerat prioritari per a participar en una nova mesura de formació professional per a l'ocupació.

5.3 D'acord amb la base 5.5 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, l'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquesta convocatòria pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne.

#### 5.4 Col·lectius prioritaris

Les persones prioritàries per a participar en les accions formatives d'aquesta convocatòria són les següents:

Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social (persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, persones més grans de 45 anys, persones aturades de llarga durada).

Dones, amb especial atenció a les dones víctimes de violència de gènere.

Persones que no cobren prestació per desocupació o que no hi tinguin dret.

Persones amb baixa qualificació professional.

Joves menors de 30 anys.

Persones treballadores en situació d'ERTO.

Persones que hagin de completar la seva formació d'un certificat professional.

Les persones perceptores de subsidis per desocupació

Les persones perceptores de la Renda Garantida de la Ciutadania - Ingres Mínim Vital (RGC-IMV).

Resta de persones que participen d'un procés d'orientació, cobrin o no alguna prestació, subsidi o ajut o hagin signat un acord d'activitat.

En la selecció d'alumnes també es tindran en compte aquelles persones demandants d'ocupació inscrites com a sol·licitants de protecció internacional i d'altres col·lectius vulnerables sotmesos a persecució, sempre que compleixin els requisits que estableixi el corresponent programa formatiu.

#### 5.5 Proves de competències clau

Les entitats que obtinguin subvenció per a dur a terme accions formatives conduents a l'obtenció de certificats professionals de nivells 2 i 3 seran autoritzades, mitjançant la corresponent resolució d'atorgament, a efectuar les proves de competències clau per a l'accés de l'alumnat, d'acord amb la base 7.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Tots els alumnes hauran de tenir les habilitats comunicatives bàsiques per poder seguir la formació amb aprofitament.

#### 5.6 Orientació professional

D'acord amb l'article 10 k) de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, l'entitat beneficiària ha de realitzar, almenys, una sessió d'orientació professional per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals de les persones destinatàries de la formació.

En aquesta convocatòria, l'orientació esmentada s'ha d'incloure en les accions formatives professionalitzadores, és a dir, en graus C, B i competències clau, no en les formacions complementàries. La programació de les sessions d'orientació s'ha de mecanitzar a GIA com una sessió de tipus orientació. No serà vàlida la seva programació com a primera sessió del primer dia del curs. Cal recollir l'execució i assistència a la/les sessió/ons d'orientació a GIA, per poder fer-ne el seguiment, i la no execució impedirà el tancament de les accions formatives.

Aquestes sessions no es consideren formatives, per la qual cosa no sumen hores a l'aplicació GIA, no computen en el càlcul de la durada de l'acció, i no tenen un finançament específic. Per aquest motiu, l'incompliment d'aquesta obligació no té impacte en la quantia de la subvenció, però sí pot ser objecte de valoració en convocatòries posteriors.

## Article 6

Nombre d'alumnes participants

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Per aquesta convocatòria no hi haurà un mínim d'alumnes per a iniciar les accions formatives, respectant sempre, però, el percentatge mínim de persones desocupades, d'acord amb el que estableix la Base 5.7.2 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

## Article 7

### Aplicació pressupostària i import convocat

7.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 90.000.000,00 euros, amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025. Les partides pressupostàries són:

D/449000172/331K/0000, D/460000172/331K/0000, D/461000172/331K/0000, D/469000172/331K/0000  
D/470000172/331K/0000, D/481000172/331K/0000 i D/482000172/331K/0000.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

D'acord amb l'article 9.2 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, en les despeses que es financen amb càrrec a ingressos finalistes i afectats, tant si es tracta d'ingressos previstos en el pressupost inicial com si són ingressos addicionals no previstos que han generat crèdit, el pagament resta condicionat a la recepció efectiva de l'ingrés.

7.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

7.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

7.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes acordats en la Conferència Sectorial de formació professional per a persones treballadores del Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports que s'aprovin per l'any 2025, per import de 90.000.000,00 d'euros.

7.3 En el supòsit que, després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït, dins el mateix exercici pressupostari, renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

7.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## Article 8

### Quantia i període d'elegibilitat de les despeses subvencionables.

8.1 D'acord amb el que preveu la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, la quantia de la subvenció es determina amb l'aplicació d'un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes atorgats.

L'import del mòdul econòmic es determina sobre la base dels mòduls/hora publicats a la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'1 de juliol de 2025.

8.2. La quantia màxima que es pot atorgar a una entitat sol·licitant és un import equivalent al 90% de la mitjana de la seva xifra de negoci anual dels anys 2022, 2023 i 2024. Les accions formatives sol·licitades que excedeixin aquest topall seran denegades per aquest motiu.

Aquest topall no s'aplicarà per a l'atorgament de la primera especialitat, però sí es tindrà en consideració l'import atorgat alhora d'atorgar la segona especialitat i següents.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

El topall del percentatge de la xifra de negoci quedarà sense efecte quan s'hagin dut a terme totes les fases del procés de concurrència i quedi pressupost disponible. En aquest cas, es permetrà l'atorgament d'un itinerari formatiu per entitat per ordre de puntuació, encara que se superi el percentatge de xifra de negoci marcat, sempre que hi hagi disponible import suficient per a l'atorgament d'accions formatives senceres, amb la corresponent formació complementària transversal, mentre no es superi el 100% de la xifra de negoci. Aquesta modificació no és d'aplicació a les entitats de nova creació.

S'entén la xifra de negoci com el total d'ingressos generats per la realització de totes les transaccions econòmiques realitzades durant el període de temps establert.

La xifra de negoci comprendrà els imports de la venda dels productes i de la prestació de serveis o altres ingressos corresponents a les activitats ordinàries de l'empresa, deduïdes les bonificacions i d'altres reduccions sobre les vendes, així com l'impost sobre el valor afegit (IVA), i altres impostos directament relacionats amb l'esmentada xifra de negoci, que hauran de ser objecte de repercussió. Computen per al càlcul d'aquesta xifra les subvencions rebudes.

En cas dels ens locals, per a determinar la xifra de negoci es comptabilitzarà l'equivalent al volum dels capítols de l' I a IV del seu pressupost d'ingressos.

Les entitats sol·licitants informaran la seva xifra de negoci dels darrers tres anys en el moment de formular la sol·licitud a l'aplicació informàtica GIA. Aquest valor és el que es tindrà en compte a la concurrència competitiva.

8.3 Per a les entitats que s'indiquen a continuació s'estableix un topall en l'atorgament de 4 itineraris formatius:

- a) Les de nova creació i que per tant no poden demostrar la xifra de negoci
- b) Les que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries FOAP 2023, 2022 i 2021
- c) Les que només han estat beneficiàries de FOAP 2024

8.4 Una mateixa entitat no pot obtenir una subvenció que superi el 1,6% del total de l'import convocat.

En el supòsit que una vegada realitzada la concurrència d'acord amb les fases establertes a l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i l'establert en el punt 8.2 sobre la xifra de negoci, quedi pressupost per assignar, aquest topall de l'1,6 per cent quedarà sense efecte i es repartirà en funció de la puntuació obtinguda sempre que hi hagi disponible suficient import per a l'atorgament de l'acció formativa sencera.

8.5 Cap entitat podrà obtenir més de 5 atorgaments d'itineraris formatius d'una mateixa especialitat en una mateixa comarca.

8.6 D'acord amb la base 8.3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, quan es tracti d'una agrupació d'entitats, les quanties màximes a atorgar recollides als articles 8.3 i 8.4, s'aplicaran per a cada membre de l'agrupació.

8.7 En els casos d'impartir en la modalitat virtual, les entitats podran obtenir, com a màxim, 2 itineraris d'una mateixa especialitat en un centre formatiu.

8.8 Distribució del pressupost

8.8.1 En aquesta convocatòria la unitat territorial en què s'organitza la distribució de les accions formatives és la comarca.

Cada comarca té definides les especialitats que es poden sol·licitar i la seva prioritització. Les accions formatives que es poden sol·licitar han de ser de les especialitats que han estat priorititzades per a cada comarca amb una puntuació mínima de 5 punts.

8.8.2 D'acord amb el que estableix la base 14.5 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, es farà una reserva del 5% del pressupost per dur a terme la concurrència competitiva entre les sol·licituds d'especialitats adreçades a persones amb discapacitat, en l'àmbit de les demarcacions territorials de Catalunya. La distribució d'aquesta reserva entre les demarcacions serà proporcional a l'atur registrat, amb un factor de correcció territorial atenent a l'índex sintètic comarcal elaborat per l'Observatori del Treball i Model Productiu.

8.8.3 Amb el pressupost restant i d'acord amb l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, es faran per cada comarca 4 reserves pressupostàries corresponents als quatre blocs següents i per aquest ordre:

Bloc ADG: 10% del pressupost per a l'assignació d'especialitats priorititzades de la família ADG (Administració i Gestió) amb exclusió de les especialitats dedicades totalment a la formació en idiomes que tenen un bloc propi.

Bloc IFC: 10% del pressupost per a l'assignació d'especialitats priorititzades de la família IFC (Informàtica i Comunicacions).

Bloc idiomes: 10% del pressupost per a l'assignació d'especialitats totalment dedicades a la formació en idiomes.

Bloc "Resta d'especialitats": 70% del pressupost restant per a la resta d'especialitats priorititzades.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

A l'annex 5 de la present Resolució figuren els imports de les reserves inicials descrites. Amb el pressupost distribuït en aquestes reserves inicials, s'iniciarà el procediment de concurrència d'acord amb les fases que es descriuen a l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre i les regles descrites a l'article 12 de la present convocatòria.

#### Article 9

##### Sol·licituds i termini de presentació

9.1 El termini de presentació de sol·licituds serà del 16 al 30 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

9.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, cercant el tràmit Subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades (FOAP). Només s'admetrà una sol·licitud per entitat.

9.3 Els requisits per presentar les sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

#### Article 10

##### Documentació de la sol·licitud

10.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

10.2 A més, cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

a- En cas de sol·licitar especialitats en la modalitat virtual que no consten d'alta al Registre d'entitats de formació del SOC

-Document acreditatiu del registre corresponent com a entitat acreditada per a la impartició en la modalitat virtual i el document acreditatiu dels centres formatius per impartir les sessions presencials.

b- En cas de membres associats/agrupats a l'entitat sol·licitant, que executin la totalitat o part de les activitats subvencionades:

-Document "Acord de col·laboració per a accions formatives per a entitats associades" (G146NFO-524), on es detalla el paper que desenvoluparà cada membre associat en relació amb la subvenció i les seves relacions així com els drets i obligacions i responsabilitats de cadascuna. L'acord ha d'especificar quina és l'entitat encarregada de la coordinació i gestió del projecte.

-Document "Declaracions responsables dels membres associats/agrupats a l'entitat sol·licitant" (G146NFO-523).

c- En cas d'entitats que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries de FOAP 2023, 2022 i 2021 i les entitats que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2024

-Document "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional" (G146NFO-522).

#### Article 11

##### Criteris de valoració

D'acord amb la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, els criteris de valoració de les sol·licituds de les accions formatives per a les dues modalitats de formació, presencial i virtual, amb la metodologia i puntuació de valoració tècnica, així com els criteris d'aplicació i els barems per al repartiment de la puntuació prevista, són els que es descriuen a continuació:

CRITERIS	ENTITATS AMB ACCIONS ATORGADES/ADJUDICADES I REALITZADES EN ELS TRES ANYS ANTERIORS (Tipus A)		RESTA D'ENTITATS (Tipus B)	
	Puntuació		Puntuació	
	Mínima	Màxima	Mínima	Màxima
Criteri A – ADEQUACIÓ A LES NECESSITATS DEL MERCAT DE TREBALL SEGONS TERRITORI	5	35	5	35

CVE-DOGC-A-25217025-2025

a.1 Priorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, agents socials i territorials	5	35	5	35
<b>Criteri B – CAPACITAT I QUALITAT DELS CENTRES I ENTITATS</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>65</b>
b.1 Valoració de l'entitat i dels centres	0	14	---	---
b.1.1 Disponibilitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat a l'entitat	0	2	---	---
b.1.2 Borsa de treball de l'entitat	0	2	---	---
b.1.3 Informe de gestió d'entitat (IGE) a cada centre	0	10		
b.2 Gestió de les accions realitzades per centre	0	16	---	---
b.2.1 Percentatge d'assistència per centre	0	4	---	---
b.2.2 Percentatge de mecanització de qüestionaris per centre	0	2	---	---
b.2.3 Valoració del centre per part de l'alumnat	0	2	---	---
b.2.4 Valoració del personal formador per part de l'alumnat	0	2	---	---
b.2.5 Valoració de les pràctiques per part de l'alumnat	0	2	---	---
b.2.6 Valoració per part de l'alumnat de la millora de la seva ocupabilitat	0	2	---	---
b.2.7 Valoració per part de l'alumnat de l'adquisició de noves habilitats/capacitats aplicables professionalment	0	2	---	---
b.3. Execució	0	16	---	---
b.3.1 Nivell d'execució per centre	0	5	---	---
b.3.2 Nombre d'alumnes dels col·lectius prioritaris per entitat	0	5	---	---
b.3.3 Nombre d'alumnes que completen un certificat professional per entitat	0	3	---	---
b.3.4 Nombre d'alumnes que sol·liciten el títol per entitat	0	1	---	---
b.3.5 Percentatge d'alumnes de baixa per entitat	0	2	---	---
b.4 Nivell d'inserció per entitat i família	0	14	---	---
b.5 Priorització introduïda a GIA per l'entitat a cada acció formativa sol·licitada	0	5	0	5
b.6 Informe sobre la capacitat de l'entitat (IC)	---	---	0	60
<b>Criteri C – VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ REALITZADA I SOL·LICITADA</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>
c.1 Participació de l'alumnat al mòdul de pràctiques en el centre de treball	-5	0	---	---
c.2 Atorgaments no executats de l'entitat	---	---	-5	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

CVE-DOGC-A-25217025-2025

La puntuació total màxima per a qualsevol entitat és de 100 punts, i la mínima 0 punts.

Les accions amb una puntuació inferior a 50 punts no poden ser atorgades.

Les puntuacions s'arrodoneixen a la centèsima de punt.

Segons la taula s'indiquen quins criteris es valoren en cadascun dels dos casos en què es classifiquen les entitats sol·licitants:

Tipus A) Entitats amb alguna acció realitzada, que hagin obtingut l'atorgament a les convocatòries FOAP 2023, 2022 i/o 2021.

Tipus B) Resta d'entitats, aquelles que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries FOAP 2023, 2022 i 2021.

A aquest efecte, les entitats de nova creació i les que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2024 també s'inclouen en aquesta categoria.

En cas d'entitats de tipus A, les puntuacions dels criteris de valoració s'analitzen les dades obtingudes, a data 1 de setembre de 2025, de l'aplicació informàtica de gestió GIA.

D'acord amb el que es preveu a l'annex 3 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, en cas que es produeixi un empat en la puntuació final obtinguda en valorar les accions formatives, s'aplica un darrer criteri, només aplicable en aquests casos, que permet diferenciar les puntuacions de les accions abans empatades. Aquest criteri és el de l'experiència prèvia a la impartició de la formació.

La puntuació d'aquest criteri de desempat es determinarà per centre i especialitat i vindrà definida per la impartició d'accions formatives en les convocatòries FOAP 2023, 2022 i/o 2021. Per la impartició d'accions formatives de l'especialitat, en cadascuna de les diferents convocatòries esmentades, l'acció obtindrà un punt per a cada convocatòria, fins a un màxim de tres per poder aplicar-los en cas d'empat.

Per a les entitats tipus B, en cas d'empat es valorarà l'experiència prèvia en funció de l'ítem 2 "Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys (2021 a 2024)" de la declaració presentada per l'entitat en el document "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional" (G146NFO-522).

#### CRITERI A: ADEQUACIÓ A LES NECESSITATS DEL MERCAT DE TREBALL SEGONS TERRITORI

a.1 Priorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, agents socials i territorials.

L'oferta formativa d'accions està territorialitzada i a cada unitat territorial, entesa com a comarca, només s'hi poden programar les especialitats prioritzades. Aquesta llista d'especialitats està publicada a la Resolució EMT/2534/2025 de 30 de juny, per la qual es dona publicitat a la priorització de les especialitats formatives de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'any 2025, publicada al DOGC núm 9448, de 7 de juliol de 2025.

No s'inclouen en aquesta Resolució les especialitats que han obtingut zero punts de priorització en totes les comarques.

Pel que fa a la comarca del Lluçanès, creada en data 3 de maig de 2023, atès que encara no es disposa de dades de l'índex sintètic, no s'hi reflecteix cap valor de priorització. Per a aquesta convocatòria, a les sol·licituds de les entitats dels municipis que pertanyen a aquesta comarca, se'ls assignarà la priorització de la comarca a la qual pertanyien abans de la creació de la comarca del Lluçanès.

Els 35 punts màxims que es poden assignar en aquest criteri s'han distribuït de la manera següent:

10 punts s'han donat a les especialitats vinculades a ocupacions (CNO - 4 dígit) que el nombre de contractes a 2024 és superior al 0,01% dels contractes de la comarca, sempre que sigui aquesta dada igual o superior a 15; i que l'evolució interanual del nombre de contractes sigui positiva o igual a 0.

Altres 5 punts a les especialitats vinculades a les ocupacions que en l'àmbit de comarca ocupen les primeres posicions en funció de l'Índex Sintètic Global a desembre 2024 publicat per l'Observatori de Treball i Model Productiu (OTM) i/o que es consideren que generen més ocupació en els darrers 12 mesos segons el nou producte de l'OTM "Sectors i ocupacions creixents";

Altres 10 punts segons el valor afegit d'algunes especialitats, prioritzades perquè impliquen una habilitació professional per a l'exercici d'una professió, les especialitats que tenen alta demanda com a especialitats no finançades amb fons públics, aquelles destacades al Pacte Nacional per a la Indústria 2022-2025; i les vinculades a l'àmbit del ferrocarril atès el traspàs de Rodalies;

I 10 punts més segons el valor estratègic de les especialitats tenint en compte els sectors del Pla de Desenvolupament de Polítiques d'Ocupació de Catalunya (PDPO), l'EAAE 2021-2024 (Nueva Estrategia Española de

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Apoyo Activo al Empleo 2021-2024) i l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2022-2027; també les associades a ocupacions de difícil cobertura, les especialitats formatives de nivell 1 i la formació transversal en idiomes (Idiomes – FCOV).

Per possibilitar la programació d'aquelles especialitats que els centres tenen homologades en comarques on no han estat prioritzades, se'ls assignarà una puntuació de 5 punts. I per últim, a les puntuacions obtingudes i sense superar el límit de 35 punts, s'ha afegit un corrector en base a les recomanacions de l'informe de prospectiva 2023-2026 elaborat per l'Agència FPCAT amb un valor màxim de 5 punts a les famílies professionals prioritzades a Catalunya en què es recomana incrementar-ne l'oferta de places de formació professional, i a les famílies professionals prioritzades per comarca, d'acord amb les previsions dels territoris sobre les necessitats que tindran de persones qualificades.

Per acabar de definir la priorització, es contrasta amb els agents territorials del SOC i els membres del Consell de Direcció, que poden proposar incrementar o minorar les prioritzacions fins a un màxim de 10 punts.

Per a la concurrència de les especialitats en modalitat virtual, es consideraran les puntuacions corresponents a l'adreça del centre de formació de l'entitat on es realitzaran les sessions presencials associades a l'acció sol·licitada.

Els itineraris formatius que es sol·liciten adreçats a persones amb discapacitat, tenen la màxima priorització, és a dir, 35 punts.

#### CRITERI B: CAPACITAT I QUALITAT DELS CENTRES I ENTITATS

A l'apartat Declaracions del formulari de sol·licitud s'han afegit dues preguntes on les entitats han de seleccionar l'opció corresponent relativa a la disponibilitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat i/o d'un servei de borsa de treball. En cas que l'entitat no doni resposta, s'entendrà que no disposa del servei i l'apartat corresponent rebrà una puntuació de 0 punts

##### b.1 Valoració de l'entitat i dels centres.

Per a entitats de tipus A es puntuaran els criteris b.1.1 i b.1.2, d'acord amb les declaracions realitzades per l'entitat en el formulari de sol·licitud.

##### b.1.1 Disponibilitat a l'entitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat.

Es valorarà l'existència a l'entitat d'un servei d'orientació professional personalitzat per a l'alumnat, amb un programa i metodologia propis, personal especialitzat que s'hi dediqui i en coordinació amb altres serveis d'orientació públics o privats.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri disponibilitat d'un servei d'orientació professional</b>	<b>Puntuació</b>
Servei d'orientació professional amb programa propi, personal especialitzat i coordinat amb altres serveis d'orientació públics o privats	2
Servei d'orientació professional amb programa propi	1
No hi ha servei d'orientació professional	0

##### b.1.2 Borsa de treball de l'entitat.

Es valorarà el percentatge d'alumnes atesos sobre el total de l'alumnat format en els anys 2024, 2023 i 2022.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri borsa de treball</b>	<b>Puntuació</b>
Hi ha un servei de borsa de treball amb un percentatge d'alumnat atès igual o superior al 40% sobre l'alumnat format / Estan autoritzats com Agència de Col·locació	2
Hi ha un servei de borsa de treball amb un percentatge d'alumnat atès inferior al 40% sobre l'alumnat format	1
No hi ha servei de borsa de treball	0

### b.1.3 Informe de gestió d'entitat (IGE) a cada centre.

A l'Informe de gestió d'entitat (IGE) es valoren aspectes relacionats amb la impartició de la formació del SOC, la gestió de les accions formatives i les pràctiques a les empreses.

Per valorar aquest criteri es té en compte l'execució de FOAP 2023.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 10 punts i la mínima de 0 punts.

S'emet un Informe de gestió d'entitat (IGE) sobre l'entitat que ha executat accions formatives subvencionades a FOAP 2023, per a tots els centres formatius d'aquesta entitat amb la mateixa valoració. En el cas que un centre formatiu tingui una valoració diferent, tindrà el seu propi informe i puntuació.

Si una entitat va tenir execució en FOAP 2023, en algun centre però no en tots, a aquests centres en què no van tenir execució, se'ls aplicarà la mitjana de l'IGE de la resta de centres de l'entitat amb execució.

Si l'entitat no tingués cap centre amb execució a FOAP 2023, se li aplicarà a cadascun dels seus centres la mitjana de l'IGE de tots els centres de la mateixa comarca que van executar a FOAP 2023.

Els aspectes que es valoren en l'Informe de gestió d'entitat (IGE) figuren com a annex 1.a i annex 1.b, d'aquesta convocatòria.

### b.2 Gestió de les accions realitzades per centre.

Aquests criteris es puntuen en cas de les entitats de tipus A definides a l'inici d'aquest article. Es valora la qualitat de la gestió en l'execució d'accions de cada centre formatiu en exercicis anteriors (FOAP 2023, 2022 i 2021), amb una puntuació màxima de 16 punts i una mínima de 0 punts.

Aquest criteri es desglossa en els 7 ítems que es detallen tot seguit.

#### b.2.1 Percentatge d'assistència per centre.

Per a cada centre es calcula el percentatge d'assistència de l'alumnat inscrit a les accions formatives executades, tenint en compte l'assistència que consta a l'aplicació informàtica de gestió GIA de tot l'alumnat inscrit a l'inici de les accions (document DL1) i les altes posteriors (document DL2 d'alta) de cadascuna de les accions, excepte l'alumnat que ha causat baixa abans del 25% i de l'alumnat que ha causat baixa per col·locació a partir del 25%. El percentatge d'assistència es calcula per a cadascun dels mòduls professionals, en les accions formatives "CEN" d'especialitats adreçades a l'obtenció d'un CP. En cas de les especialitats no adreçades a l'obtenció d'un CP, el percentatge d'assistència es calcularà per a tota l'acció formativa.

Es fa la mitjana de l'assistència de tot l'alumnat de totes les accions executades al centre formatiu, tancades a la data 1 de setembre de 2025, amb el document d'informe final d'assistència (IFA) generat a GIA.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 4 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri percentatge d'assistència</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 97,50% i 100,00%	4
Entre 95,00% i 97,49%	3,5
Entre 92,50% i 94,99%	3
Entre 90,00% i 92,49%	2,5
Entre 87,50% i 89,99%	2
Entre 85,00% i 87,49%	1,5
Entre 80,00% i 84,99%	1
Inferior al 80,00%	0

Als centres sense cap acció executada, però d'una entitat amb més centres que sí que tinguin accions executades, se'ls aplica la puntuació mitjana d'assistència de la resta de centres de l'entitat.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

A les entitats amb accions executades, però sense cap IFA generat a GIA a la data 1 de setembre de 2025, se'ls aplicarà la puntuació mitjana d'assistència de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca amb IFA generat, per al càlcul de la mitjana d'assistència es consideraran els centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

#### b.2.2. Percentatge de mecanització de qüestionaris per centre.

Es valora el percentatge de qüestionaris d'avaluació de la qualitat de la formació mecanitzats a l'aplicació informàtica de gestió GIA, corresponents a les accions de cada un dels centres formatius. El centre té l'obligació de facilitar el qüestionari telemàtic i mecanitzar la informació de la totalitat dels qüestionaris emplenats en paper pels alumnes, dins del mes posterior a la finalització de les accions. Es consideren els qüestionaris emplenats fins a la data 1 de setembre de 2025. El percentatge de mecanització es calcula dividint el nombre de qüestionaris mecanitzats, pels alumnes i/o pel centre, entre el nombre de qüestionaris corresponents a accions tancades, amb IFA generat, que haurien d'haver estat mecanitzats.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent al percentatge dels qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2025 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, per al càlcul del percentatge de mecanització es consideraran els centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri mecanització de qüestionaris</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 80,00% i 100,00%	2
Entre 60,00% i 79,99%	1,75
Entre 50,00% i 59,99%	1,5
Entre 40,00% i 49,99%	1
Entre 30,00% i 39,99%	0,75
Entre 20,00% i 29,99%	0,5
Inferior al 20,00%	0

#### b.2.3 Valoració del centre per part de l'alumnat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre cada centre en emplenar el qüestionari d'avaluació. Es tenen en compte les valoracions de les preguntes 1.1, 1.2 i 1.3, així com la pregunta 10 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2025 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

Primer es calcula la mitjana de les preguntes 1.1, 1.2 i 1.3. La mitjana resultant fa mitjana amb la mitjana de la pregunta 10.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

<b>Criteri valoració del centre</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

#### b.2.4 Valoració del personal formador per part de l'alumnat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre el personal formador en emplenar el qüestionari d'avaluació. Es tenen en compte les valoracions de les preguntes 4.4.1, 4.4.2, 4.6.1, 4.6.2, 4.8.1 i 4.8.2 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2025 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

Es calcula la mitjana de les preguntes indicades. La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri valoració del centre</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

#### b.2.5 Valoració de les pràctiques per part de l'alumnat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre les pràctiques en emplenar el qüestionari d'avaluació. Es tenen en compte les valoracions de les preguntes 2.4 i 2.5 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2025 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

Es calcula la mitjana de les preguntes indicades. La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri valoració del centre</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

#### b.2.6 Valoració per part de l'alumnat de la millora de la seva ocupabilitat.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre la millora de la seva ocupabilitat. Es tenen en compte les valoracions de la pregunta 9.1 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2025 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri valoració del centre</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

#### b.2.7 Valoració per part de l'alumnat de l'adquisició de noves habilitats/capacitats aplicables professionalment.

De l'apartat 3 del qüestionari "Valoració de les accions formatives", es determina la valoració que realitza l'alumnat sobre l'adquisició de noves habilitats/capacitats aplicables professionalment en emplenar el qüestionari d'avaluació. Es tenen en compte les valoracions de la pregunta 9.2 dels qüestionaris mecanitzats, a les aplicacions informàtiques previstes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Als centres que no tenen cap acció tancada, se'ls aplicarà la puntuació mitjana corresponent als qüestionaris mecanitzats a la resta de centres de l'entitat.

A les entitats amb accions executades, però que a la data 1 de setembre de 2025 no tenen cap acció amb obligació de tenir emplenat cap qüestionari, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres sol·licitants de la seva comarca.

En cas que no constés cap centre sol·licitant a la mateixa comarca, se'ls aplicarà la puntuació mitjana dels centres sol·licitants de la seva demarcació territorial.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri valoració del centre</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 3,70 i 4,00	2
Entre 3,50 i 3,69	1,5
Entre 3,00 i 3,49	1
Entre 2,00 i 2,99	0,5
Inferior a 2,00	0

### b.3 Execució

Aquests criteris es valoren només en cas d'entitats de tipus A. La puntuació màxima és de 16 punts i la mínima de 0 punts.

Es desglossa en els 5 ítems que es descriuen tot seguit.

#### b.3.1 Nivell d'execució per centre.

Per a cada centre es calcula el percentatge d'execució, dividint el total d'hores lectives realitzades, executades, entre el total d'hores lectives atorgades al centre corresponent, per a les convocatòries FOAP 2023, 2022 i 2021. Es valoraran les hores de les accions que estiguin tancades, és a dir, amb document IFA generat a l'aplicació informàtica de gestió GIA a la data 1 de setembre de 2025.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 5 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri nivell d'execució</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 97,50% i 100,00%	5
Entre 95,00% i 97,49%	4
Entre 92,50% i 94,99%	3
Entre 90,00% i 92,49%	2
Entre 85,00% i 89,99%	1
Inferior al 85,00%	0

Als centres amb cap hora executada d'aquestes convocatòries, però d'una entitat amb més centres que tinguin hores executades de FOAP en aquests anys, se'ls aplica la puntuació mitjana d'hores executades de la resta de centres de l'entitat.

#### b.3.2 Nombre d'alumnes dels col·lectius prioritaris per entitat.

Es valora el nombre d'alumnes participants que corresponen als col·lectius marcats com a prioritaris a aquesta convocatòria. Es calcula el percentatge d'alumnes que pertanyen a algun dels col·lectius prioritaris, en relació amb el nombre total d'alumnes inscrits en el conjunt de les accions formatives executades per l'entitat en la darrera convocatòria finalitzada (FOAP 2023).

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 5 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri alumnes de col·lectius prioritaris</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 96,00% i 100,00%	5
Entre 94,00% i 95,99%	4

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Entre 90,00% i 93,99%	3
Entre 80,00% i 89,99%	2
Entre 60,00% i 79,99%	1
Inferior al 60,00%	0

Les entitats amb cap acció executada en la convocatòria FOAP 2023 obtindran la puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

#### b.3.3 Nombre d'alumnes que completen un certificat professional per entitat.

Es valorarà el nombre d'alumnes que han completat un certificat professional (CP), sigui perquè l'han cursat sencer o perquè ja tenien alguna part superada amb anterioritat i l'han completat durant la darrera convocatòria finalitzada (FOAP 2023). Es calcularà el percentatge d'alumnes que completen un CP en relació amb el nombre total d'alumnes inscrits en el conjunt de les accions de CP realitzades per l'entitat en la convocatòria FOAP 2023.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 3 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri alumnes que completen CP</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 80,00% i 100%	3
Entre 60,00% i 79,99%	2,5
Entre 40,00% i 59,99%	2
Entre 20,00% i 39,99%	1,5
Inferior al 20,00%	0

Les entitats que no tinguin cap acció de CP realitzada en la convocatòria FOAP 2023, obtindran la puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

#### b.3.4 Nombre d'alumnes que sol·liciten el títol per entitat.

Es valorarà el nombre d'alumnes que han sol·licitat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'emissió del seu certificat professional. Es calcularà el percentatge d'alumnes que han formalitzat la sol·licitud de certificat, en relació amb el nombre total d'alumnes que han completat un certificat professional, de les accions de CP realitzades per l'entitat en la darrera convocatòria finalitzada (FOAP 2023).

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 1 punt i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri alumnes que sol·liciten CP</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 60,00% i 100,00%	1
Entre 50,00% i 59,99%	0,75
Entre 40,00% i 49,99%	0,5
Entre 20,00% i 39,99%	0,25
Inferior al 20,00%	0

Les entitats que no tinguin cap acció de CP realitzada en la convocatòria FOAP 2023, obtindran la puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

### b.3.5 Percentatge de baixa d'alumnes per entitat

Es calcularà el percentatge d'alumnes que hagin causat baixa no justificada o baixa justificada-altres a les accions formatives en les dues darreres convocatòries finalitzades (FOAP 2023 i FOAP 2022). No es tindran en compte les baixes per col·locació, les baixes per haver completat el CP, ni les baixes per finalització del mòdul professional. Si el percentatge de baixes fos superior al 50%, la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts per a l'entitat.

La puntuació màxima és de 2 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri baixa d'alumnes</b>	<b>Puntuació</b>
Fins al 5%	2 punts
Entre 5,01% i 10%	1,5 punts
Entre 10,01% i 15%	1 punts
Entre 15,01% i 50%	0,5 punts
Superior al 50%	0 punts

Les entitats que no tinguin execució en les convocatòries indicades, obtindran la puntuació mitjana de totes les entitats en aquest criteri.

### b.4 Nivell d'inserció per entitat i família

Aquest criteri es valora només en cas d'entitats de tipus A. La puntuació màxima és de 14 punts i la mínima de 0 punts.

Es valora la inserció assolida per l'entitat per a cada família professional, calculant el percentatge d'inserció dels alumnes DONO (Demandants d'Ocupació no Ocupats), creuant les dades de l'alumnat amb "Contrat@", Registre de contractes de Catalunya. Aquest càlcul es realitza per a les convocatòries FOAP 2023 i 2022.

Com en la convocatòria anterior, també es disposa de la informació d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Aquest criteri es calcula tenint en compte els cursos de la mateixa entitat i família l'any 2023.

Si l'entitat no té percentatge d'inserció per a la família sol·licitada de l'any 2023 es fa la mitjana de totes les altres famílies que tingui per l'any 2022.

Sí l'entitat no té cap percentatge d'inserció de l'any 2023 per a cap família, es tindrà en compte el percentatge d'inserció de l'any 2022 per a la mateixa família sol·licitada.

En el supòsit que l'entitat no tingui percentatge d'inserció del 2022 per a la família sol·licitada, es realitza la mitjana de totes les altres famílies que tingui per l'any 2022.

Aquest criteri s'obté per entitat i família de la següent manera:

Es comptabilitzen els contractes de l'alumnat registrats des de la data d'alta de l'alumne/a en l'acció formativa i fins a 6 mesos de la data posterior de baixa de l'alumne/a de l'acció, que pot coincidir o no amb la data de finalització de l'acció. En cas de certificats professionals, atès que estan compostos per diverses referències d'acció, es fa una consulta per a cada alumne/entitat/itinerari de certificat professional i es determina un valor seguint el criteri de que es computi com a mínim un contracte o una alta com a autònom durant l'itinerari que hagi cursat l'alumne/a.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 14 punts i la mínima de 0 punts.

<b>Criteri nivell d'inserció segons contractes</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 80,00% i 100,00%	14
Entre 70,00% i 79,99%	13
Entre 65,00% i 69,99%	12

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Entre 60,00% i 64,99%	11
Entre 55,00% i 59,99%	10
Entre 50,00% i 54,99%	9
Entre 45,00% i 49,99%	8
Entre 40,00% i 44,99%	7
Entre 35,00% i 39,99%	6
Entre 30,00% i 34,99%	5
Entre 25,00% i 29,99%	4
Entre 20,00% i 24,99%	3
Entre 15,00% i 19,99%	2
Inferior al 15,00%	0

#### b.5 Priorització introduïda a GIA per l'entitat a cada acció formativa sol·licitada

D'acord amb la priorització d'accions formatives informada en la sol·licitud a l'aplicació informàtica GIA, es distribuiran 5 punts per als tres primers itineraris formatius prioritzats.

Primer itinerari	5 punts
Segon itinerari	2,5 punts
Terçer itinerari	1 punt

Als itineraris de grau B, se'ls assignarà la prioritat més alta assignada per l'entitat a les accions que el configuren.

#### b.6 Informe sobre la capacitat de l'entitat

Aquest criteri es valora en cas de les entitats de tipus B, és a dir, aquelles que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries FOAP 2023 2022 i 2021 i les entitats que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2024.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 60 punts i la mínima de 0 punts. S'emet un informe de cada entitat i família professional.

Al document "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional" (G146NFO-522) aportat per l'entitat en la sol·licitud es valora segons es detalla en l'annex 2.a i annex 2.b d'aquesta convocatòria, tenint en compte aspectes de la seva experiència en polítiques d'ocupació diferents de la formació, la seva experiència com a entitat de formació en els darrers quatre anys, l'aplicació d'estratègies de promoció i difusió de les actuacions impulsades pel SOC, el seguiment i contacte amb l'alumnat format, i la vinculació de l'entitat al sector.

També es valora si l'entitat disposa d'un servei d'orientació professional, i/o borsa de treball. A aquest efecte s'han afegit dues preguntes al formulari de sol·licitud (apartat Declaracions) que han de respondre les entitats seleccionant l'opció corresponent. Aquesta informació es traslladarà als apartats de l'IC on se li assignaran les puntuacions corresponents. En cas que l'entitat no doni resposta, s'entendrà que no disposa del servei i l'apartat corresponent rebrà una puntuació de 0 punts. (veure annex 2).

#### Criteri C: VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ REALITZADA I SOL·LICITADA

Es valoren aspectes de la programació de cadascuna de les accions formatives sol·licitades en aquesta convocatòria

per qualsevol entitat sol·licitant, de tipus A i de tipus B.

La puntuació màxima és de 0 punts i la mínima de -5 punts. El criteri C es desglossa en 2 ítems que es descriuen a continuació.

c.1. Participació de l'alumnat a la formació en empresa (antic mòdul de pràctiques en el centre de treball).

Aquest criteri es valora a les entitats amb atorgament i accions realitzades de mòduls de pràctiques de CP de les convocatòries FOAP 2023, 2022 i 2021. La valoració es fa per centre i família professional, i la puntuació s'aplicarà a totes les especialitats formatives, conduents o no a l'obtenció de certificats professionals.

Per a cada centre es calcula la quantitat d'alumnes que han cursat tots els mòduls professionals d'un CP (excepte el mòdul de pràctiques) en aquest mateix centre. D'aquests alumnes s'identificarà l'alumnat que també ha cursat les pràctiques, i així es determinarà la proporció d'alumnes que han fet el mòdul de pràctiques en centre de treball.

No es tindrà en compte l'alumnat que no va cursar el mòdul de pràctiques perquè se li va concedir una exempció o bé perquè va ser baixa per col·locació, de l'alumne que es va informar a GIA la seva baixa.

Es fa la mitjana de tot l'alumnat de totes les accions de formació pràctica, d'una mateixa família professional, realitzades en el centre formatiu: itineraris tancats a la data 1 de setembre de 2025, amb el document d'informe final d'assistència (IFA) generat a GIA.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 0 punts i la mínima de -5 punts.

<b>Proporció d'alumnes que han fet el mòdul de pràctiques en centre de treball</b>	<b>Puntuació</b>
Entre 90,00% i 100,00%	0
Entre 80% i 89,99%	-1
Entre 70,00% i 79,99%	-2
Entre 65,00% i 69,99%	-3
Entre 60,00% i 64,99%	-4
Inferior al 60,00%	-5

Aquells centres que no tinguin cap acció de mòdul de pràctiques realitzada en una família, però amb accions d'altres famílies, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de famílies.

Als centres sense cap acció de mòdul de pràctiques realitzada, però d'una entitat amb més centres que sí que tinguin accions realitzades, se'ls aplicarà la puntuació mitjana de la resta de centres de l'entitat.

En cas d'entitats amb totes les accions atorgades sense l'obligació de programar mòdul de pràctiques la puntuació en aquest criteri serà de 0 punts.

c.2 Atorgaments no executats de l'entitat.

Aquest criteri és d'aplicació exclusivament a les entitats de tipus B.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 0 punts i la mínima de -5 punts.

Amb la voluntat de garantir que no s'afavoreix a les entitats que han rebut en els darrers exercicis algun atorgament de les convocatòries FOAP i no l'han executat, es penalitza la no execució de cap de les accions atorgades i/o adjudicades, en algun dels anys 2023, 2022 i 2021. S'aplicarà una penalització de -5 punts en aquest criteri. En la resta de casos, la puntuació serà de 0 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri es tenen en compte les dades de l'aplicació informàtica de gestió GIA, on consti un atorgament i/o adjudicació amb cap acció iniciada, és a dir, sense estat de "DL1" o, que tot i tenir algun "DL1" no tenen cap acció amb el document d'informe final d'assistència (IFA) generat a GIA, és a dir, estat "Tancat".

## Article 12

### Procediment de concessió

CVE-DOGC-A-25217025-2025

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de competència competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Atès que l'objectiu principal de la convocatòria FOAP és que les persones participants adquireixin les competències professionals necessàries per desenvolupar un lloc de treball, i que s'adreça prioritàriament a persones treballadores desocupades (mínim del 70%), es prioritzarà l'atorgament d'itineraris formatius de certificats professionals o graus C complets per sobre dels itineraris formatius de graus B.

L'atorgament d'itineraris de grau B estarà condicionat a l'atorgament d'itineraris de grau C; es farà de la manera següent:

-No es podrà atorgar un itinerari formatiu de grau B fins haver atorgat 1 itinerari formatiu de grau C o CP.

-A partir d'aquí, cada 3 itineraris de grau C o CP atorgats es podrà atorgar un itinerari formatiu de grau B, i així successivament, d'acord amb la proporció següent:

Amb l'atorgament de 1 CP o grau C	Un màxim de 1 atorgament de Graus B
Amb l'atorgament de 4 CP o grau C	Un màxim de 2 atorgaments de Graus B
Amb l'atorgament de 7 CP o grau C	Un màxim de 3 atorgaments de Graus B

Els itineraris formatius que no compleixin amb les indicacions descrites en l'article 2, seran denegades.

### Article 13

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

13.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i és la Subdirecció General competent per raó de la matèria.

13.2 L'òrgan competent per dictar la resolució, el mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

13.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar des de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

### Article 14

Termini d'execució

14.1 Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2026.

14.2 D'acord amb la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les entitats beneficiàries podran iniciar les accions formatives a partir de la data de publicació o de la notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal que es consideri iniciat el conjunt d'actuacions que corresponen a la subvenció atorgada, les entitats beneficiàries hauran d'iniciar almenys alguna de les accions formatives.

L'inici de l'acció formativa s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat G146NFO-527, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha executat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, ja sigui selecció de l'alumnat, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

### Article 15

Revocacions

El percentatge mínim d'execució per a considerar que una formació és causa de revocació total, establert a la base 25.3.b de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, passa del 35% al 25%, d'acord amb l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de

CVE-DOGC-A-25217025-2025

setembre i s'aplicarà també a les formacions complementàries atès que ja no són obligatòries.

## Article 16

### Pagament

D'acord amb la base 17.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, el pagament es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat. Aquesta bestreta es proposarà a partir de l'inici de les accions formatives, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant s'haurà de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

## Article 17

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, és la següent:

17.1 Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària:

a) Documentació a presentar com "Aportació documentació" a través de Canal Empresa o EACAT, si s'escau:

- Respostes a requeriments, si escau.
- Declaració responsable sobre retribucions (G146NFO-528).
- Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació (G146NFO-527).
- Sol·licitud modificació resolució (renúncies, recursos).
- Memòria explicativa.
- Memòria econòmica.

b) Documentació a presentar mitjançant l'aplicació GIA i custodiar l'original a l'entitat:

- Certificat d'assegurança per a les accions de formació professional ocupacional (G146NFO-529).
- Fitxa de comprovació de la situació de l'alumnat. Formació professional per a l'ocupació (G146NFO-525), en el supòsit que l'OT hagi fet la comprovació .
- Fitxes dels formadors. Quan sigui una alta i no consti al fitxer de formadors, a més, acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència docent que estableixi el programa formatiu.
- Actes d'avaluació signades electrònicament.
- Agrupació de les activitats avaluables en A1-A5 (virtual).

c) En cas de Certificats Professionals, a més caldrà presentar:

- Calendari proves d'avaluació de competències clau (G146NCPRO-016), si s'escau (nivells 2 i 3).

17.2 Documentació a lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per part de l'alumnat, si escau:

Sol·licitud de certificació d'exempció de la formació en empresa, que podrà ser parcial o total (G146NCPRO-003), si escau, amb el certificat d'empresa corresponent d'acord amb els models normalitzats: AUTÒNOMS (G146NCPRO-005), COMPTE ALIÈ (G146NCPRO-006) o COMPTE ALIÈ-EMPRESSES DESAPAREGUDES (G146NCPRO-007).

17.3 Documentació d'execució que ha de custodiar la persona o entitat beneficiària:

- Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat.
- Declaració de l'alumne/a de recepció de material didàctic i informació d'inici de l'acció (G146NFO-526).
- Fitxes dels alumnes.
- Controls d'assistència dels alumnes a totes les accions realitzades en modalitat virtual, per a totes les sessions programades.

Pel que fa a les sessions presencials, atès que el control d'assistència es realitzarà mitjançant el nou sistema digital de control d'assistència (sistema CAC), aquesta documentació només caldrà en cas que no sigui possible utilitzar-lo, per motius justificats, a efectes d'acreditar degudament les assistències.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

- Declaració responsable en cas que el material de la plataforma virtual no sigui en català (Virtual).

En el cas de la formació en empresa:

- Protocol de condicions del centre de treball (REF02).
- Qüestionari del Tutor o Tutora per a la Idoneïtat de centres de treball (REF03)
- Fitxa del centre de treball (REF04) (quan hagi estat el promotor de la idoneïtat del centre de treball).
- Conveni Marc de Col·laboració
- Acord individual amb l'alumne (REF05)
- Pla de formació (REF06)
- Qüestionari del centre de treball (REF10)
- Informe de valoració del centre de treball (Idoneïtat) (REF11)
- Valoració parcial dels resultats d'aprenentatge (REF14) SOC DUAL
- Valoració final del dossier (REF15)
- Fitxa d'activitat diària (REF16)
- Informe periòdic de l'activitat diària (REF17)
- Valoració del quadern (REF19) SOC DUAL
- Còpia de la Qualificació global de les pràctiques entregada a l'alumne (REF20).

En el cas de Certificats Professionals, a més caldrà custodiar:

Dossier d'avaluació dels Certificats Professionals format per:

- Instruments d'avaluació amb sistema de correcció/observació i puntuació.
- Prova d'avaluació final del mòdul amb sistema de correcció i puntuació.
- Còpia Acta d'avaluació generada per GIA.
- Còpia del Certificat de pràctiques en empresa per l'alumne (G146NCPRO-015) i justificant de lliurament a l'alumnat; només pel període de formació en empresa (PFE) de 80 hores de durada.

Proves de competències clau:

- Prova de cada una de les competències clau que s'han avaluat i criteris de correcció d'aquestes, si escau (nivells 2 i 3).
- Acta d'avaluació de les competències clau (G146NCPRO-017).
- Còpia del Certificat de competències clau expedit a l'alumne o alumna i justificant de lliurament (G146NCPRO-018).

17.4 En cas d'utilització d'aula virtual, s'ha de conservar i posar a disposició dels òrgans de verificació les acreditacions de la realització de les sessions, les connexions i participació de l'alumnat.

En les accions formatives impartides en la modalitat virtual, les plataformes virtuals de formació hauran de contenir la informació necessària sobre accions formatives, alumnat, personal docent, assistències i avaluacions, per tal que l'entitat la mecanitzi a l'aplicació informàtica de gestió GIA per generar els documents d'acord amb aquest article.

## Article 18

### Assegurances obligatòries

Les assegurances són les previstes a les bases 5.4 i 23.d. de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, un capital mínim de 23.432,25 euros en cas de mort i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

Al catàleg d'impresos del web del Departament d'Empresa i Treball es disposa del model de Certificat d'assegurança (G146NFO-529).

## Article 19

### Termini, modalitat i documentació de justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i en el termini comprès entre l'1 i el 29 de gener de 2027.

## Article 20

### Renúncies

D'acord amb la base 26 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 18 d'octubre, les entitats poden renunciar parcialment a l'atorgament per causes justificades.

Per aquesta convocatòria la renúncia parcial mínima correspon a un itinerari formatiu complet o a una acció formativa transversal de l'annex 3.

## Article 21

### Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les entitats beneficiàries hauran d'informar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de justificació a la Conferència Sectorial de formació professional per a persones treballadores i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPO), i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Article 22

### Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

## Article 23

### Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspon a la font de finançament:

En concret, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

## Article 24

### Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri

CVE-DOGC-A-25217025-2025

convenient per a la defensa dels seus interessos.

## Article 25

### Publicitat i efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### Disposició addicional única

Als efectes d'aquesta convocatòria, els articles que facin referència a les convocatòries FOAP per a persones desocupades en els anys 2023, 2022 i 2021, aquestes corresponen a la Resolució EMT/2952/2023, de 31 de juliol, a la Resolució EMT/2167/2022, de 29 de juny, i a la Resolució EMT/2666/2021, de 3 d'agost.

Barcelona, 30 de juliol de 2025

Francesc Castellana Aregall

Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

## Annex 1.a INFORME DE GESTIÓ D'ENTITAT (IGE 2025)

Nom de l'entitat:				Cens:			
Centre de formació. Adreça formativa principal i població:				Codi adreça:			
Codis d'altres centres formatius o adreces formatives amb la mateixa valoració:							
Codi:		Codi:		Codi:		Codi:	
Població:		Població:		Població:		Població:	
Adreça:		Adreça:		Adreça:		Adreça:	
				<b>Valoració</b>			
I. Impartició de la formació - 4,5 punts -				<b>Baixa</b>	<b>Mitja</b>	<b>Alta</b>	<b>Puntuació</b>
I.1 Absència d'incidències en l'execució, que hagin suposat la incorporació a l'expedient electrònic de l'entitat de dades errònies o falses: registre documental adequat dels resultats obtinguts per l'alumnat en cadascun dels instruments d'avaluació, manca d'avaluació contínua o altres incidències en el procés d'avaluació.				0,00	1,00	1,50	
I.2 Absència d'incidències en l'execució que hagin suposat la incorporació a l'expedient electrònic de l'entitat de dades errònies o falses: control d'assistències a les sessions formatives i/o dades de les sessions mecanitzades incorrectament.				0,00	1,00	1,50	
I.3 Absència d'incidències en l'execució que hagin suposat la incorporació a l'expedient electrònic de l'entitat de dades errònies o falses: compliment dels requisits d'accés de l'alumnat a les accions formatives.				0,00	1,00	1,50	
SUBTOTAL I.				0,00	3,00	4,50	0,00

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Observacions				
	<b>Valoració</b>			
II. Gestió de les accions formatives - 4 punts -	<b>Baixa</b>	<b>Mitja</b>	<b>Alta</b>	<b>Puntuació</b>
II.1 L'entitat gestiona la documentació correctament i en els terminis establerts (Aquest ítem es valorarà tenint en compte si s'ha hagut de fer requeriment en el moment de la verificació documental de l'expedient per emetre l'informe d'execució o si prèviament s'ha hagut de demanar a l'entitat documentació per poder validar l'IFA).	0,00	0,70	1,00	
II.2 L'entitat informa correctament el personal formador a GIA d'acord amb la normativa i la guia de prescripcions tècniques.	0,00	0,70	1,00	
II.3 L'entitat pregestiona correctament els inicis de les accions a GIA.	0,00	0,70	1,00	
II.4 L'entitat gestiona correctament l'avaluació de l'alumnat a GIA (sol·licituds d'obertura de cursos per errors en la mecanització de les notes dels alumnes a GIA).	0,00	0,70	1,00	
SUBTOTAL II.	0,00	2,80	4,00	0,00
Observacions				
	<b>Valoració</b>			
III. Pràctiques en empresa - 1,5 punts -	<b>Baixa</b>	<b>Mitja</b>	<b>Alta</b>	<b>Puntuació</b>
III.1 L'entitat compleix amb la gestió de pràctiques tal i com està indicat al programa, i hi ha un seguiment per part dels/de les tutors/es del centre i l'empresa (GIA/qBID).	0,00	1,00	1,50	
SUBTOTAL III.	0,00	1,00	1,50	0,00
Observacions				
PUNTUACIÓ TOTAL	0,00	6,80	10,00	0,00
Tècnic/a	Superior jeràrquic			

## Annex 1.b INFORME DE GESTIÓ D'ENTITAT (IGE 2025 valorant la convocatòria FOAP 2023)

## 0. General

- Tots els ítems han de tenir assignada sempre una puntuació, separant amb una coma els decimals (no un punt). - En cas que algun dels ítems no es pugui valorar per manca d'informació suficient, assigneu la puntuació més alta. - Les puntuacions mitjanes i baixes s'han d'argumentar a observacions. - En relació amb la valoració de les pràctiques en empresa, quan el centre no hagi tingut cap curs atorgat que inclogui pràctiques, assigneu la puntuació màxima d'aquest apartat.

## I. Impartició de la formació

Es valorarà l'absència d'incidències imputables a l'entitat en el procés d'execució de les accions formatives pel que fa a l'avaluació de l'alumnat, al control i a la informació de les assistències a les sessions formatives, així com al compliment dels requisits d'accés dels alumnes a les formacions ofertes. En cas de no disposar de la informació sobre aquest ítem assigneu la puntuació màxima 1,5. Puntuació màxima 4,5 punts.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

I.1. No s'han produït incidències en l'execució, imputables a l'entitat, en relació amb l'avaluació de l'alumnat	
1,5:	Cap incidència.
1:	Una incidència
0:	Dues o més incidències
OBSERVACIONS	
En cas d'incidències, fer una breu menció.	
I.2. No s'han produït incidències en l'execució, imputables a l'entitat en relació al control i a la informació de les assistències dels alumnes a les sessions formatives	
1,5:	Cap incidència.
1:	Una incidència
0:	Dues o més incidències
OBSERVACIONS	
En cas d'incidències, fer una breu menció.	
I.3. No s'han produït incidències en l'execució, imputables a l'entitat en relació al control del compliment dels requisits d'accés dels alumnes a les formacions	
1,5:	Cap incidència.
1:	Una incidència
0:	Dues o més incidències
OBSERVACIONS	
En cas d'incidències, fer una breu menció.	
II. Gestió de les accions formatives	
Es valora la gestió correcta de la documentació generada en l'execució i de manera particular la gestió de GIA en alguns aspectes concrets, com la presentació de la documentació en els terminis establerts, la informació del personal formador, la pregestió correcta de l'inici de les accions i la gestió correcta del procés d'avaluació. En cas de no disposar d'informació sobre l'ítem que s'està valorant, assigneu la puntuació màxima 1. Puntuació màxima 4 punts.	
II.1. L'entitat gestiona la documentació correctament i en els terminis establerts	
1:	L'entitat ha gestionat tota la documentació correctament i sempre dins els terminis establerts.
0,70:	L'entitat ha gestionat la major part de la documentació correctament i/o quasi sempre dins els terminis establerts.
0:	L'entitat no ha gestionat la major part de la documentació correctament i/o fora dels terminis establerts.
OBSERVACIONS	
En cas que hi hagi alguna incidència en la gestió de la documentació fer una breu descripció.	
II.2. L'entitat informa correctament el personal formador a GIA	
1:	L'entitat ha informat a GIA tot el personal formador correctament.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

0,70: L'entitat ha informat a GIA la major part del personal formador correctament.
0: L'entitat no ha gestionat a GIA la major part del personal formador correctament.
<b>OBSERVACIONS</b>
En cas que hi hagi alguna incidència respecte a la informació del personal formador al GIA, fer una breu descripció.
<b>II.3. L'entitat pregestiona correctament els inicis de les accions a GIA</b>
1: L'entitat ha pregestionat a GIA tots els inicis de les accions correctament.
0,70: L'entitat ha pregestionat a GIA la major part dels inicis correctament.
0: L'entitat no ha pregestionat a GIA la major part dels inicis correctament.
<b>OBSERVACIONS</b>
En cas que hi hagi alguna incidència respecte al inici de les accions, fer una breu descripció.
<b>II.4. L'entitat gestiona correctament l'avaluació de l'alumnat a GIA</b>
1: L'entitat ha gestionat a GIA totes les avaluacions de l'alumnat correctament.
0,7: L'entitat ha gestionat a GIA la major part de les avaluacions correctament.
0: L'entitat no ha gestionat a GIA la major part de les avaluacions correctament.
<b>OBSERVACIONS</b>
En cas que hi hagi alguna incidència respecte a les avaluacions de l'alumnat en el GIA, fer una breu descripció.
<b>III. Pràctiques en empresa</b>
Es valorarà el seguiment i compliment del període de pràctiques per parts dels tutor del centre i el tutor d'empresa. En cas de no disposar de la informació sobre l'ítem que s'està valorant, assigneu la puntuació màxima d'1,5 punts.
<b>III.1. L'entitat compleix amb la gestió de pràctiques tal i com està indicat al programa, i hi ha un seguiment per part dels/de les tutors/es del centre i l'empresa (GIA/qBID)</b>
1,5: Els tutors/res han fet seguiment de tots els centres/empreses i es compleix amb tota la gestió de pràctiques de GIA i qBID.
1: Els tutors/res han fet seguiment de la majoria dels centres/empreses i es compleix amb la major part de la gestió de pràctiques de GIA i Qbid.
0: Els tutors/res no han fet seguiment de la majoria dels centres/empreses i/o no es compleix amb la major part de la gestió de pràctiques de GIA i qBID.
<b>OBSERVACIONS</b>
En cas que hi hagi alguna incidència respecte a la gestió de pràctiques, fer una breu descripció.

ANNEX 2a - Informe sobre la capacitat (IC) d'entitats que no han estat beneficiàries o no han realitzat cap acció atorgada a les convocatòries FOAP 2023, 2022 i 2021, així com de les entitats de nova creació i les que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2024.

Nom de l'entitat:	Cens:
-------------------	-------

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Adreça de l'entitat:			
<b>1. Experiència en serveis d'ocupació diferents a la formació en els darrers 4 anys (2021 a 2024)</b>	<b>Més de 2 casos (6 punts)</b>	<b>D'1 a 2 casos (2 punts per cas)</b>	<b>Cap (0 punts)</b>
1.1 Experiència en serveis d'ocupació diferents a la formació			
<b>2. Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys (2021 a 2024)</b>	<b>Més de 2 casos (9 punts)</b>	<b>D'1 a 2 casos (3,5 punts per cas)</b>	<b>Cap (0 punts)</b>
2.1 Formació professional per a l'ocupació del SOC i/o del Consorci de Formació Continua			
2.2 Formació del Departament d'Educació, formació d'adults i/o formació a empreses			
2.3 Formació universitària, d'entitats locals o altres organismes públics			
<b>3. Estratègies de promoció i/o difusió</b>	<b>Xarxes socials, publicacions, premsa i altres (5 punts)</b>	<b>Xarxes socials (2,5 punts)</b>	<b>Cap (0 punts)</b>
3.1 Estratègies de promoció i/o difusió			
<b>4. Servei d'orientació professional</b>	<b>Personal especialitzat i coordinació (6 punts)</b>	<b>Disposa (3 punts)</b>	<b>Cap (0 punts)</b>
4.1 Disposa d'un servei d'orientació propi			
<b>5. Borsa de treball</b>	<b>Atenció = &gt;40% (5 punts)</b>	<b>Atenció &lt;40% (4 punts)</b>	<b>Cap (0 punts)</b>
5.1 Percentatge d'alumnat atès			
<b>6. Seguiment i contacte amb l'alumnat format</b>	<b>Més de 3 mesos (4,5 punts)</b>	<b>Fins a 3 mesos (3 punts)</b>	<b>Cap (0 punts)</b>
6.1 Nivell de seguiment i contacte posterior amb l'alumnat			
	<b>+ 0,5</b>	<b>+ 0,5</b>	<b>Cap (0 punts)</b>
6.2 Descripció acurada del procediment utilitzat pel seguiment i contacte dels alumnes posterior a la formació			
<b>7. Participació com a ponent en jornades i/o conferències o participació activa a taules rodones o seminaris relacionats amb la família professional o sector (màxim 4 casos)</b>	<b>1,5 punts per cas</b>		<b>Cap (0 punts)</b>
7. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 1: _____			
7. Vinculació de l'entitat al sector Família professional 2: _____			

CVE-DOGC-A-25217025-2025

7. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 3: _____			
7. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 4: _____			
7. Vinculació de l'entitat al sector. Família professional 5: _____			
<b>Aspectes a valorar</b>			
1. Experiència en serveis d'ocupació diferents a la formació en els darrers 4 anys (2021 a 2024)	de 0 a 6	0,00	
2. Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys (2021 a 2024)	de 0 a 27	0,00	
3. Estratègies de promoció i/o difusió	de 0 a 5	0,00	
4. Servei d'orientació professional	de 0 a 6	0,00	
5. Borsa de treball	de 0 a 5	0,00	
6. Seguiment i contacte amb l'alumnat format	de 0 a 5	0,00	
<b>Puntuació total IC: sumatori apartats 1-6</b>	<b>ENTRE 0-54</b>	<b>0,00</b>	
7. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 1: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 6	0,00	
7. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 2: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 6	0,00	
7. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 3: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 6	0,00	
7. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 4: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 6	0,00	
7. Vinculació de l'entitat al sector (màx. 4 casos). Família professional 5: xxxxxxxxxxxx	de 0 a 6	0,00	
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 1 xxxxx	ENTRE 0-60	0,00	
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 2 xxxxx	ENTRE 0-60	0,00	
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 3 xxxxx	ENTRE 0-60	0,00	
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 4 xxxxx	ENTRE 0-60	0,00	
Puntuació total IC: sumatori de tots els apartats família 5 xxxxx	ENTRE 0-60	0,00	
<b>OBSERVACIONS</b>			
Tècnic/a			

## ANNEX\_2b ACLARIMENTS RESPECTE LA VALORACIÓ DE L'INFORME SOBRE LA CAPACITAT DE L'ENTITAT (IC)

S'emetrà un Informe de Capacitat (IC), per a cadascuna de les famílies sol·licitades, per a aquelles entitats que no han estat beneficiàries o que no han executat cap acció formativa subvencionada en les convocatòries FOAP 2023, 2022 i 2021, així com de les entitats de nova creació i les que només hagin estat beneficiàries en FOAP 2024.

Per puntuar es tindran en compte les declaracions responsables realitzades per l'entitat en la seva sol·licitud, expressades en el document G146NFO-522 "Declaració sobre l'activitat de l'entitat en polítiques d'ocupació, la seva capacitat i la seva vinculació al sector professional (SOC-FOAP)".

Aquest document està format per 7 apartats; Els apartats del I al VI es valoren a nivell d'entitat però l'apartat VII es valora per família professional; per tant, les entitats han de presentar aquest apartat tantes vegades com famílies professionals sol·licitin.

A les entitats que no aportin declaracions sobre una família professional, als apartats I a VI se'ls aplicarà la puntuació genèrica associada a l'entitat, i a l'apartat VII se li assignaran 0 punts per la família de la que no es disposa d'informació, ja que no disposem de més dades que les aportades en el document de declaracions adjuntat a la sol·licitud.

Els apartats i subapartats que es valoraran són els següents:

1. Experiència en serveis d'ocupació diferent a la formació en els darrers 4 anys (2021-2024)

Tots els projectes i/o programes declarats per l'entitat han d'haver estat executats entre 2021 i 2024 (ambdós inclosos).

Han de ser projectes i/o programes de serveis d'ocupació diferents o complementaris a la formació, ja sigui contractació, orientació, intermediació o altres serveis, en els que hi hagi prestació directa de serveis sobre els usuaris finals, i que o bé hagin estat executats directament per l'entitat o bé l'entitat hagi col·laborat en la seva execució.

Cada programa o projecte es puntuarà per cada any d'execució. La puntuació que s'assigna està en funció del nombre de casos declarats i serà la següent:

Si es declaren més de 2 casos s'assignen 6 punts, d'1 a 2 casos s'assignen 2 punts per cas, i si no es declara cap cas la puntuació serà de 0 punts.

2. Experiència com a entitat de formació en els darrers 4 anys

En aquest apartat es valora l'experiència de l'entitat en la impartició d'accions formatives en els diferents tipus de formació en els darrers 4 anys (del 2021 al 2024).

En aquest apartat l'entitat ha d'informar de la seva experiència en:

2.1 Formació Professional per a l'ocupació del SOC i/o del Consorci de Formació Contínua. Per exemple: programes com forma insereix, formació amb compromís de contractació, programes de treball i formació, Joves per a l'ocupació, etc.

2.2 Formació del Departament d'Educació, formació d'adults i/o formació a empreses

2.3 Formació universitària, en col·laboració amb entitats locals o d'altres organismes públics

Per a cada tipus de formació cal marcar els anys de les convocatòries/programes en els que s'hagin impartit.

La puntuació màxima que pot obtenir l'entitat és de 27 punts. Per a cadascun dels apartats, es donarà la següent puntuació en funció de les convocatòries, programes i altres assenyalats en cadascun dels subapartats següents, que tenen una puntuació màxima de 9 punts

Experiència en formació	Puntuació
Més de 2 casos	9 punts
D'1 a 2 casos	3,5 punts per cas
Cap cas	0 punts

En cas que l'entitat no detalli quina formació ha realitzat i només especifiqui anys d'experiència no es puntuaran aquests apartats.

### 3. Estratègies de promoció i/o difusió de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

En aquest apartat es valora el compromís que declara l'entitat de fer promoció i/o difusió de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En funció de les estratègies que declara l'entitat, s'assignarà la següent puntuació:

Si l'entitat no preveu aplicar cap estratègia de promoció o difusió se li assignaran 0 punts; si preveu fer publicacions en xarxes socials fent promocions, etiquetant el SOC i la font de finançament s'assignaran 2,5 punts (en aquest cas cal detallar la/les xarxa/es social/s així com el nom del perfil de l'entitat o centre); si a més de les publicacions en xarxes socials s'indica que també es farà referència al SOC i les fonts de finançament en publicacions com butlletins informatius, fullets, pàgines web, anuncis en premsa, TV, ràdio, entre d'altres, s'assignaran 5 punts.

### 4. Disponibilitat d'un servei d'orientació professional

En aquest apartat es valora si l'entitat disposa d'un servei d'orientació professional amb personal especialitzat i si es coordina amb altres serveis.

Si l'entitat declara que no disposa d'un servei d'orientació professional, s'assignen 0 punts. En cas que es disposi d'un servei d'orientació propi s'assignen 3 punts. Si aquest servei a més disposa de personal especialitzat i coordinat amb altres serveis d'orientació públics o privats, s'assignaran 6 punts.

### 5. Borsa de treball

Es valora si l'entitat disposa de borsa de treball, així com el percentatge d'alumnes atesos sobre el total de l'alumnat format.

Si no es disposa de borsa de treball s'assignen 0 punts. Si en l'últim any s'ha atès a menys del 40% d'alumnes sobre el total de l'alumnat format s'assignen 4 punts. Si el percentatge d'alumnes atesos sobre el total de l'alumnat format és igual o superior al 40% o estan autoritzats com Agència de col·locació s'assignen 5 punts.

NOVETAT:

A l'apartat Declaracions del formulari de sol·licitud s'han afegit dues preguntes on les entitats han de seleccionar l'opció corresponent relativa a la disponibilitat d'un servei d'orientació professional per a l'alumnat i/o d'un servei de borsa de treball. Aquesta informació es traslladarà als apartats 4 i 5 del Informe de capacitat (IC) on se'ls assignarà la puntuació corresponent d'acord amb les declaracions realitzades per l'entitat.

En cas que en el formulari de sol·licitud l'entitat no respongui a alguna aquestes preguntes, s'entendrà que no disposa del servei i a l'apartat corresponent se li assignaran 0 punts.

### 6. Seguiment i contacte amb l'alumnat format

En aquest apartat, es valora si l'entitat fa un seguiment posterior de l'alumnat format un cop finalitzada l'etapa de formació.

Si no es realitza cap seguiment s'assignen 0 punts; si es declara que es fa un seguiment i es manté contacte durant els tres mesos següents un cop finalitzada la formació, s'assignen 3 punts; si s'indica que es fa un seguiment de l'alumnat de més de 3 mesos després de la finalització de la formació, s'assignen 4,5 punts.

Si l'entitat fa una descripció acurada del procediment utilitzat pel seguiment i contacte amb l'alumnat dins el requadre d'observacions es podrà incrementar la seva puntuació en 0,5 punts.

### 7. Participació com a ponent en jornades i/o conferències o participació activa a taules rodones o seminaris relacionats amb la família professional o sector

Aquest apartat es valora per cada família sol·licitada.

Cada jornada, ponència, conferència, taula rodona o seminari es puntuarà per cada any d'execució. La relació amb la

CVE-DOGC-A-25217025-2025

família professional o el sector ha de ser clara i explícita.

Si l'entitat no informa aquest apartat per alguna de les famílies que ha sol·licitat, se li assignaran 0 punts, ja que no es disposa de més dades per valorar a l'entitat que les aportades en el document de declaracions adjuntat a la sol·licitud.

En aquest apartat l'entitat ha d'informar la seva experiència com a ponent en jornades i/o conferències relacionades amb el sector o la família professional sol·licitada; així com la seva participació activa en taules rodones o seminaris tot i que no els hagi organitzat. (màxim 4 casos per família professional sol·licitada). En el cas de jornades i conferències no es valorarà la mera assistència com a oient.

La puntuació serà de 1,5 punts per cada cas detallat. La puntuació màxima que es pot obtenir per cada família és de 6 punts.

### Annex 3. Especialitats de formació transversal convocades

Codi família	Codi Especialitat	Especialitats de formació transversal convocades
CTR	CTRD0006	Eines digitals, xarxes socials i comerç electrònic (mòdul 1)
CTR	CTRD0013	L'ordinador i les gestions per internet* (40 h)
CTR	CTRG0007	Principis bàsics de la intel·ligència emocional
CTR	CTRG0008	Treball en equip (28 h)
CTR	CTRO0018	Estratègies per a la millora de l'ocupabilitat (20 h)
CTR	CTRP0011	Eines per a la gestió de les emocions
FCO	FCOI02	Alfabetització informàtica: Informàtica i Internet (25 h)
FCO	FCOI10	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI11	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI12	ACTIC. Anàlisi de la informació digital – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOI15	ACTIC. Creació de continguts digitals – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI16	ACTIC. Creació de continguts digitals i programació – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI17	ACTIC. Creació de continguts digital i programació – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOI18	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI19	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI20	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOI21	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI22	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI23	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell avançat (40 h)
FCO	FCOI24	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell bàsic (40 h)
FCO	FCOI25	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell intermedi (40 h)
FCO	FCOI26	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell avançat (40 h)

CVE-DOGC-A-25217025-2025

FCO	FCOO04	Foment i promoció del treball autònom (30 h)
FCO	FCOO08	Creació i gestió de la Marca Personal i Xarxes Socials a la Recerca d'Ocupació (35 h)
(*) Especialitat adreçada a persones amb discapacitat		

## Annex 4. Especialitats que es poden sol·licitar mitjançant graus B

<b>CODI ESPE</b>	<b>ESPECIALITAT CATÀLEG</b>
ADGD0108	Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria
ADGD0110	Assistència en la gestió dels procediments tributaris
ADGD0210	Creació i gestió de microempreses
ADGD0308	Activitats de gestió administrativa
ADGG0108	Assistència a la direcció
ADGG0308	Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines
ADGG0408	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals
ADGG0508	Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents
ADGN0108	Finançament d'empreses
ADGN0110	Gestió comercial i tècnic d'assegurances i reassegurances privades
ADGN0208	Comercialització i administració de productes i serveis financers
ADGN0210	Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars
AFDA0109	Guia per itineraris amb bicicleta
AFDA0209	Guia per itineraris eqüestres en medi natural
AFDA0511	Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives
AFDP0109	Socorrisme en instal·lacions aquàtiques
AFDP0209	Socorrisme en espais aquàtics naturals
AGAC0108	Cultius herbacis
AGAF0108	Fructicultura
AGAG0108	Producció avícola intensiva
AGAG0208	Producció cunícula intensiva
AGAH0108	Horticultura i floricultura
AGAJ0108	Activitats auxiliars en floristeria
AGAJ0109	Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals

CVE-DOGC-A-25217025-2025

AGAJ0110	Activitats de floristeria
AGAJ0208	Art floral i gestió de les activitats de floristeria
AGAJ0308	Gestió de la instal·lació i manteniment de gespes en camps esportius
AGAN0108	Ramaderia ecològica
AGAN0109	Cura i maneig de cavalls
AGAN0110	Doma bàsica del cavall
AGAN0112	Assistència en els controls sanitaris en escorxadors , establiments de manipulació de caça i sales d'especejament
AGAN0208	Cria de cavalls
AGAN0210	Ferrat d'equins
AGAN0211	Apicultura
AGAN0311	Gestió de producció ramadera
AGAN0312	Cura d'animals salvatges, de zoològics i aquaris
AGAN0411	Producció d'animals cinegètics
AGAN0511	Gestió de la producció d'animals cinegètics
AGAO0108	Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria
AGAO0208	Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes
AGAO0308M	Jardineria i restauració del paisatge
AGAP0108	Producció porcina de reproducció i cria
AGAP0208	Producció porcina de cria i esquer
AGAR0108	Aprofitaments forestals
AGAR0109	Gestió de repoblacions forestals i tractaments silvícoles
AGAR0110	Gestió d'aprofitaments forestals
AGAR0111	Manteniment i millora de l'hàbitat cinegètic-psicícola
AGAR0208	Repoblacions forestals i tractaments silvícoles
AGAR0209	Activitats auxiliars en aprofitaments forestals
AGAR0211	Gestió dels aprofitaments cinegètic-psicícoles
AGAR0309	Activitats auxiliars en conservació i millora de forestals
AGAU0108	Agricultura ecològica
AGAU0110	Producció de llavors i plantes en viver
AGAU0111	Maneig i manteniment de maquinària agrària
AGAU0112	Producció i recol·lecció de bolets i tòfones

CVE-DOGC-A-25217025-2025

AGAU0208	Gestió de la producció agrícola
AGAU0210	Gestió de la producció de llavors i plantes en viver
AGAU0211	Gestió de la producció i recol·lecció de bolets i tòfones
AGAX0208	Activitats auxiliars en agricultura
ARGA0110	Gravat calcogràfic i xilogràfic
ARGA0111	Litografia
ARGA0112	Gravat i tècniques de estampació
ARGA0311	Serigrafia artística
ARGC0110	Operacions d'enquadernació industrial en rústica i tapa dura
ARGC0112	Gestió de la producció en enquadernació industrial
ARGG0110	Disseny de productes gràfics
ARGG0112	Disseny estructural d'envasos i embalatges de paper, cartró i altres suports gràfics
ARGG0212	Il·lustració
ARGI0112	Gestió de la producció en processos d'impressió
ARGI0309	Reprografia
ARGN0110	Desenvolupament de productes editorials multimèdia
ARGN0210	Assistència a l'edició
ARGP0112	Gestió de la producció en processos de preimpresió
ARGP0210	Imposició i obtenció de la forma impressora
ARGT0109	Encunyació
ARGT0111	Operacions de manipulació i finalització de productes gràfics
ARGT0112	Gestió de la producció en transformadors de paper, cartró i altres suports gràfics
ARGT0311	Elaboració de cartró ondulat
ARGT0411	Fabricació de complexos, envasos, embalatges i altres articles de paper i cartró
ARTA0112	Elaboració d'obres de forja artesanal
ARTB0111	Elaboració d'articles d'argenteria
ARTB0211	Reparació de joieria
ARTN0109	Elaboració artesanal de productes de vidre en calent
ARTN0110	Reproduccions de motlles i peces ceràmiques artesanals
ARTN0209	Terrisseria artesanal
ARTU0212	Assistència a la direcció tècnica d'espectacles en viu i esdeveniments
COML0109	Trànsit de mercaderies per carretera

CVE-DOGC-A-25217025-2025

COML0110	Activitats auxiliars de magatzem
COML0111	Trànsit de persones viatgeres per carretera
COML0121	Servei de lliurament i recollida domiciliària
COML0209	Organització del transport i la distribució
COML0210	Gestió i control de l'aprovisionament
COML0211	Gestió comercial i financera del transport per carretera
COML0309	Organització i gestió de magatzems
COMM0110	Màrqueting i compravenda internacional
COMM0111	Assistència a la investigació de mercats
COMM0112	Gestió de màrqueting i comunicació
COMP0108	Implantació i animació d'espais comercials
COMT0110	Atenció al client, consumidor i usuari
COMT0111	Gestió comercial immobiliària
COMT0112	Activitats de gestió del petit comerç
COMT0210	Gestió administrativa i financera del comerç internacional
COMT0211	Activitats auxiliars de comerç
COMT0311	Control i formació en consum
COMT0411	Gestió comercial de vendes
COMV0108	Activitats de venda
ELEE0108	Operacions auxiliars de muntatge de xarxes elèctriques
ELEE0109	Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió
ELEE0110	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions elèctriques en l'entorn d'edificis i amb fins especials
ELEE0209	Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació
ELEE0210	Desenvolupament de projectes de xarxes elèctriques de baixa i alta tensió
ELEE0310	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques en l'entorn d'edificis
ELEE0410	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques aèries d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació d'intempèrie
ELEE0510	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques subterrànies d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació d'interior
ELEE0610	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior
ELEM0110	Desenvolupament de productes de sistemes d'automatització industrial
ELEM0411	Manteniment d'electrodomèstics

CVE-DOGC-A-25217025-2025

ELEQ0111	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics
ELEQ0208	Gestió i supervisió de la instal·lació i manteniment de sistemes d'electromedicina
ELEQ0211	Reparació d'equips electrònics d'àudio i vídeo
ELEQ0311	Manteniment d'equips electrònics
ELES0109	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de megafonia, sonorització de locals i circuit tancat de televisió
ELES0110	Desenvolupament de projectes d'infraestructures de telecomunicació de xarxes de veu i dades en l'entorn d'edificis
ELES0111	Muntatge i manteniment d'equipaments de xarxa i estacions base de telefonia
ELES0208	Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis
ELES0209	Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades
ELES0210	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de les infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades en l'entorn d'edificis
ELES0211	Muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual de radiodifusió
ELES0311	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual i radiodifusió
ELES0411	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d'equipament de xarxa i estacions base de telefonia
ENAA0109	Organització i control del muntatge i manteniment de xarxes i instal·lacions d'aigua i sanejament
ENAA0112	Gestió de l'ús eficient de l'aigua
ENAL0108	Gestió de l'operació en centrals termoelectriques
ENAL0110	Gestió de l'operació en centrals hidroelèctriques
ENAL0210	Gestió del muntatge i manteniment de subestacions elèctriques
ENAS0108	Muntatge i manteniment de xarxes de gas
ENAS0110	Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas
ENAS0208	Gestió del muntatge i manteniment de xarxes de gas
ENAT0108	Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua
EOCB0108	Fàbriques de maçoneria
EOCB0109	Operacions auxiliars de revestiments continus en construcció
EOCB0110	Pintura decorativa en la construcció
EOCB0111	Cobertes inclinades
EOCB0208	Operacions auxiliars de paleta d'obra de fàbrica i de cobertes
EOCB0209	Operacions auxiliars d'acabats rígids i urbanització
EOCB0210	Revestiments amb pastes i morters en la construcció
EOCB0211	Paviments i obra d'urbanització
EOCB0310	Revestiments amb peces rígides per adherència en la construcció

CVE-DOGC-A-25217025-2025

EOCB0311	Pintura industrial en la construcció
EOCE0111	Armadures passives per a formigó
EOCE0211	Encofradors
EOCH0108	Operacions de formigó
EOCJ0109	Muntatge de bastides tubulars
EOCJ0110	Instal·lació de plaques de guix laminat i falsos sostres
EOCJ0111	Impermeabilització mitjançant membranes formades amb làmines
EOCJ0211	Instal·lació de sistemes tècnics de paviments, empanelats i mampares
EOCJ0311	Operacions bàsiques de revestiments lleugers i tècnics en la construcció
FMEA0111	Muntatge d'estructures i instal·lacions de sistemes i equips d'aeronaus
FMEA0211	Fabricació d'elements aeroespacials amb materials compostos
FMEC0108	Fabricació i muntatge d'instal·lacions de canonada industrial
FMEC0109	Producció en construccions metàl·liques
FMEC0119	Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode consumible, soldeig «MIG/MAG»
FMEC0208	Disseny de caldereria i estructures metàl·liques
FMEC0209	Disseny de canonada industrial
FMEC0219	Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode no consumible, soldadura «TIG»
FMEC0309	Disseny en la indústria naval
FMEC0319	Soldadura per arc amb elèctrode revestit
FMEE0108	Operacions auxiliars de fabricació mecànica
FMEE0208	Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i maquinària industrial
FMEE0308	Disseny de productes de fabricació mecànica
FMEF0108	Fusió i colada
FMEF0208	Emmotllament i fabricació de mascles
FMEH0109	Mecanització per arrencament de ferritja
FMEH0110	Tractaments tèrmics en fabricació mecànica
FMEH0209	Mecanització per tall i conformat
FMEH0309	Tractaments superficials
FMEH0409	Mecanització per abrasió, electroerosió i procediments especials
FMEM0109	Gestió de la producció en fabricació mecànica
FMEM0111	Fabricació per decolletatge
FMEM0209	Producció en mecanitzat, conformat i muntatge mecànic

CVE-DOGC-A-25217025-2025

FMEM0211	Fabricació per mecanitzat a alta velocitat i alt rendiment
FMEM0309	Disseny d'eines de processat de xapa
FMEM0311	Fabricació d'encunys per la producció de peces de xapa metàl·lica
FMEM0409	Disseny de motlles i models per a fosa o forja
FMEM0411	Fabricació de motlles per a la producció de peces polimèriques i d'aliatges lleugers
HOTA0108	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments
HOTA0208	Gestió de pisos i neteja en allotjaments
HOTJ0110	Activitats per al joc en taules de casinos
HOTJ0111	Operacions per al joc en establiments de bingo
HOTR0108	Operacions bàsiques de cuina
HOTR0109	Operacions bàsiques de pastisseria
HOTR0110	Direcció i producció en cuina
HOTR0208	Operacions bàsiques de restaurant i bar
HOTR0209	Sommelieria
HOTR0210	Direcció i producció en pastisseria
HOTR0308	Operacions bàsiques de càtering
HOTR0309	Direcció en restauració
HOTR0408	Cuina
HOTR0409	Gestió de processos de serveis en restauració
HOTR0508	Serveis de bar i cafeteria
HOTR0509	Rebosteria
HOTR0608	Serveis de restaurant
HOTT0112	Atenció a passatgers en transport ferroviari
HOTU0109	Allotjament rural
HOTU0111	Guarda de refugis i albergs de muntanya
IEXD0108	Elaboració de la pedra natural
IEXD0109	Disseny i coordinació de projectes en pedra natural
IEXD0208	Extracció de la pedra natural
IEXD0209	Obres d'artesania i restauració en pedra natural
IEXD0308	Operacions auxiliars en plantes d'elaboració pedra natural i tractament i benefici de minerals i roques
IEXD0309	Desenvolupament i supervisió d'obres de restauració en pedra natural
IEXD0409	Col·locació de pedra natural

CVE-DOGC-A-25217025-2025

IEXM0109	Operacions auxiliars en excavacions subterrànies i a cel obert
IEXM0110	Excavació subterrània mecanitzada d'arrencada selectiu
IEXM0209	Sondejos
IEXM0210	Excavació subterrània mecanitzada dirigida de petita secció
IEXM0309	Tractament i benefici de minerals, roques i altres materials
IEXM0409	Excavació subterrània amb explosius
IEXM0509	Operacions en instal·lacions de transport subterrànies en indústries extractives
IEXM0609	Operacions auxiliars en el muntatge i manteniment mecànic d'instal·lacions i equips d'excavacions i plantes
IEXM0709	Muntatge i manteniment mecànic d'instal·lacions i equips semimòbils en excavacions i planta
IEXM0809	Excavació a cel obert amb explosius
IFCD0110	Confecció i publicació de pàgines web
IFCD0111	Programació en llenguatges estructurats d'aplicacions de gestió
IFCD0112	Programació amb llenguatges orientats a objectes i bases de dades relacionals
IFCD0210	Desenvolupament d'aplicacions amb tecnologia web
IFCD0211	Sistemes de gestió d'informació
IFCM0110	Operació en sistemes de comunicacions de veu i dades
IFCM0111	Manteniment de segon nivell en sistemes de radiocomunicacions
IFCM0210	Manteniment de primer nivell en sistemes de radiocomunicacions
IFCM0310	Gestió de xarxes de veu i dades
IFCT0108	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics
IFCT0109	Seguretat dels sistemes d'informació
IFCT0110	Operació de xarxes departamentals
IFCT0209	Sistemes microinformàtics
IFCT0210	Operació de sistemes informàtics
IFCT0309	Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics
IFCT0310	Administració de bases de dades
IFCT0409	Implantació i gestió d'elements informàtics en sistemes domòtics/immòtics, de control d'accessos i presència, i de videovigilància
IFCT0410	Administració i disseny de xarxes departamentals
IFCT0509	Administració de serveis d'Internet
IFCT0510	Gestió de sistemes informàtics
IFCT0609	Programació de sistemes informàtics

CVE-DOGC-A-25217025-2025

IFCT0610	Administració i programació en sistemes de planificació de recursos empresarials i de gestió de relacions amb clients
IMAI0110	Instal·lació i manteniment de sistemes d'aïllament tèrmic, acústic i protecció passiva contra el foc
IMAI0208	Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de xarxes i sistemes de distribució de fluids
IMAI0210	Gestió i supervisió del muntatge i el manteniment de sistemes d'aïllament tèrmic, acústic i contra el foc
IMAQ0108	Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial
IMAQ0110	Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport
IMAQ0208	Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de maquinària, equip industrial i línies automatitzades de producció
IMAQ0210	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manutenció, elevació i transport
IMAR0109	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció
IMAR0209	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions frigorífiques
IMAR0309	Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques
IMAR0409	Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció
IMAR0508	Desenvolupament de projectes d'instal·lacions calorífiques
IMAR0509	Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques
IMPP0108	Cures estètiques de mans i peus
IMSD0108	Assistència a la realització en televisió
IMSE0109	Luminotècnia per l'espectacle en viu
IMSE0111	Animació musical i visual en viu i en directe
IMST0109	Producció fotogràfica
IMST0110	Operacions de producció de laboratori d'imatge
IMST0210	Producció en laboratori d'imatge
IMSV0108	Assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals
IMSV0109	Muntatge i postproducció d'audiovisuals
IMSV0208	Assistència a la producció en televisió
IMSV0209	Desenvolupament de productes audiovisuals multimèdia interactius
IMSV0408	Assistència a la direcció cinematogràfica i d'obres audiovisuals
INAD0108	Operacions auxiliars d'elaboració a la indústria alimentària
INAD0110	Fabricació de productes de cafès i sucedanis de cafè
INAD0210	Elaboració de productes per a l'alimentació animal
INAD0310	Fabricació de productes de torrat i de aperitius extrusionats

CVE-DOGC-A-25217025-2025

INAE0109	Formatgeria
INAE0209	Elaboració de llets de consum i productes lactis
INAF0108	Fleca i Brioixeria
INAF0109	Pastisseria i confiteria
INAH0109	Elaboració de vins i licors
INAH0110	Indústries derivades del raïm i del vi
INAH0210	Elaboració de cervesa
INAH0310	Elaboració de refrescs i aigües de beguda envasades
INAI0108	Carnisseria i elaboració de productes carnis
INAI0208	Sacrifici, preparació de la canal i especejament d'animals
INAJ0109	Peixateria i elaboració de productes de la pesca i l'aqüicultura
INAK0110	Indústries de l'oli i greixos comestibles
INAQ0108	Operacions auxiliars de manteniment i transport intern en la indústria alimentària
INAV0109	Fabricació de conserves vegetals
MAMA0109	Fabricació de taps de suro
MAMA0110	Obtenció de xapes, taulers, contraxapat i rebutjats
MAMA0209	Serrat de fusta
MAMA0210	Fabricació de taulers de partícules i fibres de fusta
MAMA0309	Fabricació d'objectes de suro
MAMA0310	Preparació de la fusta
MAMB0110	Projectes d'instal·lació i moblament
MAMB0210	Muntatge i instal·lació de construccions de fusta
MAMD0109	Aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble
MAMD0110	Organització i gestió de la producció en indústries del moble i de fusteria
MAMD0209	Treballs de fusteria i moble
MAMD0309	Projectes de fusteria i moble
MAMR0108	Muntatge de mobles i elements de fusteria
MAMR0208	Acabat de fusteria i moble
MAMR0408	Instal·lació de mobles
MAMS0108	Instal·lació d'elements de fusteria
MAPB0112	Activitats subaquàtiques per instal·lacions aquícoles i recol·lecció de recursos
MAPN0108	Confecció i manteniment d'arts i aparells

CVE-DOGC-A-25217025-2025

MAPN0109	Activitats auxiliars i de suport al buc en port
MAPN0110	Activitats en pesca amb arts de fons i pesca de marisc, i en transport marítim
MAPN0111	Pesca local
MAPN0112	Activitats d'extracció i recollida de crustacis adherits a les roques
MAPN0209	Organització de llotges
MAPN0210	Activitats en pesca de palangre, arrossegament i cercol, i en transport marítim
MAPN0211	Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca
MAPN0212	Govern d'embarcacions i motos nàutiques destinades al socorrisme aquàtic
MAPN0310	Amarratge de port i mono boies
MAPN0312	Manipulació i conservació en pesca i aqüicultura
MAPN0410	Operacions de transport marítim i pesca litoral
MAPN0412	Operacions de bombeig per càrrega i descàrrega del buc
MAPN0510	Navegació d'aigües d'interiors i pròximes a la costa
MAPN0512	Activitats auxiliars de manteniment de màquines, equips i instal·lacions del buc
MAPN0610	Documentació pesquera
MAPN0612	Manteniment dels equips d'un parc de pesca i instal·lació
MAPN0710	Observació de l'activitat i control de les captures d'un vaixell pesquer
MAPU0108	Engreixament de peixos, crustacis i cefalòpodes
MAPU0109	Engreix de mol·luscs bivalves
MAPU0209	Activitats d'engreixament d'espècies aqüícoles
MAPU0309	Activitats de cultiu de plàncton i cria d'espècies aqüícoles
MAPU0409	Producció d'aliment viu
QUIA0108	Assaigs físics i fisicoquímics
QUIA0111	Anàlisi biotecnològic
QUIA0208	Assaigs microbiològics i biotecnològics
QUIB0108	Gestió i control de planta química
QUIE0108	Operacions bàsiques en planta química
QUIE0109	Organització i control dels processos de química transformadora
QUIE0111	Organització i control de processos i realització de serveis biotecnològics
QUIE0208	Operacions en instal·lacions d'energia i de serveis auxiliars
QUIE0308	Operacions auxiliars i de magatzem en indústries i laboratoris químics

CVE-DOGC-A-25217025-2025

QUIE0408	Operacions de moviments i lliuraments de productes en la indústria química
QUIM0109	Elaboració de productes farmacèutics i afins
QUIM0110	Organització i control de la fabricació de productes farmacèutics i afins
QUIM0210	Organització i control del condicionat de productes farmacèutic i afins
QUIM0309	Operacions de condicionament de productes farmacèutics i afins
QUIO0109	Preparació de pastes papereres
QUIT0110	Organització i control de la transformació de polímers termostables i els seus compostos
QUIT0409	Organització i control de la transformació de cautxú
QUIT0509	Organització i control de la transformació de polímers termoplàstics
SEAD0111	Extinció d'incendis i salvament
SEAD0112	Vigilància, seguretat privada i protecció de persones
SEAD0211	Prevenició d'incendis i manteniment
SEAD0212	Vigilància, seguretat privada i protecció d'explosius
SEAD0311	Gestió i coordinació en protecció civil emergències
SEAD0411	Operacions de vigilància i extinció d'incendis forestals i suport a contingències en el medi natural i rural
SEAD0412	Ensinistrament de base i educació canina
SEAD0511	Coordinació d'operacions en incendis forestals i suport a contingències en medi natural i rural
SEAD0512	Instrucció canina en operacions de seguretat i protecció civil
SEAG0109	Interpretació i educació ambiental
SEA_C_001_4B	Serveis de control de plagues/organismes nocius
SEAG0111	Control de la contaminació atmosfèrica
SEAG0112	Control de sorolls, vibracions i aïllament acústic
SEAG0209	Neteja en espais oberts i instal·lacions industrials
SEAG0210	Operació d'estacions de tractament d'aigües
SEAG0211	Gestió ambiental
SEA_C_002_4B	Manteniment higiènicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de Legionel·la
SEAG0311	Gestió de serveis per al control d'organisme nocius
SSCB0110	Dinamització, programació i desenvolupament d'accions culturals
SSCE0110	Habilitació per a la docència en graus A, B i C del sistema de formació professional
SSCE0111	Promoció i intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat
SSCE0112	Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius
SSCG0111	Gestió de trucades de teleassistència

CVE-DOGC-A-25217025-2025

SSCG0209	Mediació comunitària
SSCI0109	Treball Domèstic
SSCI0112	Instrucció de gossos d'assistència
SSCI0209	Gestió i organització d'equips de neteja
SSCI0212	Activitats funeràries i de manteniment en cementiris
SSCI0312	Atenció al client i organització d'actes de protocol en serveis funeraris
SSCI0412	Operacions en serveis funeraris
SSCM0108	Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals
SSCS0208	Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials
TCPC0109	Reparació de calçat i marroquineria
TCPF0109	Retocs i adaptacions de peces i articles en tèxtil i pell
TCPF0110	Operacions auxiliars d'albarderia
TCPF0111	Operacions auxiliars de curtits
TCPF0209	Operacions auxiliars d'entapissat de mobiliari i mural
TCPF0212	Confecció de vestuari a mida en tèxtil i pell
TCPF0309	Cortinatge i complements de decoració
TCPF0312	Control de qualitat de productes en tèxtil i pell
TCPF0512	Tall de materials
TCPF0612	Assemblatge de materials
TCPF0812	Gestió de sastreria d'espectacles en viu
TCPN0109	Operacions auxiliars d'ennobliment tèxtil
TCPN0112	Blanqueig i tintura de materials tèxtils
TCPN0212	Aprestos i acabats de materials i articles tèxtils
TCPN0312	Tall, muntat i acabat en pelleteria
TCPN0412	Disseny tècnic d'estampació tèxtil
TCPN0512	Acabat de pells
TCPN0612	Tintura i greixatge de pells
TCPN0110	Operacions auxiliars de processos tèxtils
TCPN0112	Desenvolupament de tèxtils tècnics
TCPN0212	Teixidura de punt per ordit
TCPN0312	Filatura i teles no teixides
TCPN0412	Assistència a la conservació i restauració de tapissos i catifes

CVE-DOGC-A-25217025-2025

TCPP0512	Gestió de la producció i qualitat de teixidura de punt
TCPP0612	Teixidura de calada
TCPP0712	Teixidura de punt per tram o recollida
TCPP0812	Gestió de la producció i qualitat de filatura, teles no teixides i teixidura de calada
TMVG0109	Operacions auxiliars de manteniment en electromecànica de vehicles
TMVG0110	Planificació i control de l'àrea d'electromecànica
TMVG0209	Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles
TMVG0210	Manteniment de sistemes de rodatge i transmissió de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil, els seus equips i eines
TMVG0309	Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils
TMVG0310	Manteniment del motor i dels sistemes elèctrics, de seguretat i confortabilitat de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil
TMVG0409	Manteniment del motor i dels seus sistemes auxiliars
TMVI0108	Conducció d'autobusos
TMVI0112	Conducció professional de vehicles turisme i furgonetes
TMVI0208	Conducció de vehicles pesants de transport de mercaderies per carretera
TMVL0109	Operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles
TMVL0209	Manteniment d'elements no estructurals de carrosseries de vehicles
TMVL0309	Manteniment d'estructures de carrosseries de vehicles
TMVL0409	Embelliment i decoració de superfícies de vehicles
TMVL0509	Pintura de vehicles
TMVL0609	Planificació i control de l'àrea de carrosseria
TMVO0109	Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic
TMVO0111	Tripulació de cabina passatgers
TMVU0110	Operacions auxiliars de manteniment de sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo
TMVU0111	Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo
TMVU0112	Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions i d'esbarjo
TMVU0210	Operacions auxiliars de manteniment d'elements estructurals i de recobriments de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo
TMVU0211	Operacions de manteniment d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo
TMVU0212	Manteniment i instal·lacions de sistemes elèctrics i electrònics d'embarcacions esportives i d'esbarjo
TMVU0311	Manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo
TMVU0312	Organització i supervisió del manteniment dels sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo

CVE-DOGC-A-25217025-2025

TMVU0412	Organització i supervisió del manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo
TMVU0512	Organització i supervisió del manteniment d'elements estructurals i de recobriment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo
VICF0109	Operacions bàsiques amb equips automàtics en planta ceràmica
VICF0110	Operacions de fabricació de frites, esmalts i pigments ceràmics
VICF0111	Organització de la fabricació de frites, esmalts i pigments ceràmics
VICF0209	Operacions de reproducció manual o semiautomàtica de productes ceràmics
VICF0210	Operacions de fabricació de productes ceràmics conformats
VICF0211	Organització de la fabricació de productes ceràmics
VICF0311	Desenvolupament de composicions ceràmiques
VICF0411	Control de materials, processos i productes en laboratori ceràmic
VICI0109	Fabricació i transformació manual i semiautomàtica de productes de vidre
VICI0110	Decoració i modelat de vidre
VICI0112	Assaigs de qualitat en indústria de vidre
VICI0212	Organització de la fabricació en la transformació de productes de vidre
VICI0312	Organització de la fabricació de productes de vidre
VICI0412	Operacions en línia automàtica de fabricació i transformació de vidre

## Annex 5 Distribució del pressupost

<b>Reserves inicials</b>	
<b>90.000.000,00 €</b>	
4.500.000,00 €	5% DCP
85.500.000,00 €	Resta
<b>Distribució de la resta del pressupost</b>	
RESTA	
59.850.000,00 €	70% Especialitats
8.550.000,00 €	10% ADG
8.550.000,00 €	10% IFC
8.550.000,00 €	10% Idiomes

CVE-DOGC-A-25217025-2025

Distribució del pressupost per Comarques									
Distribució pressupost RESTA									
COMARCA	DT (6)	mitjana atur 2024	% atur	INDEX COMARCAL 2024 (1)	INDEX COMARCAL POSITIU (2)	índex ponderat	Pressupost 95%	5% pressupost indexat ponderat	Total pressupost indexat
Alt Camp	TARRAGONA	2.222	0,6621%	4,0	23,6	2,8659%	537.812,23 €	122.515,83 €	660.328,06 €
Alt Empordà	GIRONA	5.521	1,6456%	4,0	23,6	2,8728%	1.336.662,52 €	122.810,53 €	1.459.473,05 €
Alt Penedès	BARCELONA	4.809	1,4332%	-4,0	15,6	1,8980%	1.164.130,07 €	81.138,43 €	1.245.268,49 €
Alt Urgell	LLEIDA	710	0,2116%	1,5	21,0	2,5576%	171.846,52 €	109.336,33 €	281.182,86 €
Alta Ribagorça	LLEIDA	82	0,0244%	2,2	21,8	2,6517%	19.831,55 €	113.360,23 €	133.191,78 €
Anoia	CATALUNYA CENTRAL	6.602	1,9677%	5,0	24,6	2,9941%	1.598.245,29 €	127.999,28 €	1.726.244,57 €
Bages	CATALUNYA CENTRAL	8.771	2,6143%	2,9	22,5	2,7386%	2.123.428,28 €	117.076,85 €	2.240.505,13 €
Baix Camp	TARRAGONA	9.533	2,8413%	3,3	22,9	2,7883%	2.307.863,70 €	119.199,12 €	2.427.062,82 €
Baix Ebre	TERRES DE L'EBRE	3.607	1,0749%	6,3	25,8	3,1422%	873.112,68 €	134.327,26 €	1.007.439,94 €
Baix Empordà	GIRONA	4.411	1,3147%	-2,1	17,4	2,1206%	1.067.857,28 €	90.655,15 €	1.158.512,43 €
Baix Llobregat	BARCELONA	33.167	9,8856%	-9,5	10,1	1,2290%	8.029.618,55 €	52.541,81 €	8.082.160,36 €
Baix Penedès	TARRAGONA	6.776	2,0197%	3,9	23,4	2,8508%	1.640.531,07 €	121.869,71 €	1.762.400,78 €
Barcelonès	BARCELONA	96.288	28,6991%	-8,2	11,4	1,3853%	23.310.825,46 €	59.221,69 €	23.370.047,14 €
Berguedà	CATALUNYA CENTRAL	1.645	0,4903%	4,4	24,0	2,9221%	398.224,76 €	124.918,26 €	523.143,02 €
Cerdanya	GIRONA	439	0,1307%	-12,9	6,7	0,8133%	106.158,30 €	34.767,90 €	140.926,20 €
Conca de Barberà	TARRAGONA	736	0,2192%	2,6	22,1	2,6945%	178.080,45 €	115.187,84 €	293.268,29 €
Garraf	BARCELONA	7.387	2,2018%	-1,7	17,8	2,1706%	1.788.410,27 €	92.792,95 €	1.881.203,22 €
Garrigues	LLEIDA	641	0,1910%	4,4	24,0	2,9181%	155.142,02 €	124.750,24 €	279.892,27 €
Garrotxa	GIRONA	2.001	0,5965%	-5,4	14,2	1,7280%	484.511,16 €	73.872,17 €	558.383,33 €
Gironès	GIRONA	8.354	2,4899%	2,2	21,8	2,6471%	2.022.394,30 €	113.161,81 €	2.135.556,11 €
Maresme	BARCELONA	20.571	6,1314%	-4,7	14,8	1,8034%	4.980.220,36 €	77.097,11 €	5.057.317,47 €

## CVE-DOGC-A-25217025-2025

							€	€	€
Moianès	CATALUNYA CENTRAL	577	0,1719%	-5,4	14,2	1,7282%	139.627,82 €	73.882,04 €	213.509,87 €
Montsià	TERRES DE L'EBRE	3.261	0,9719%	5,8	25,4	3,0887%	789.388,44 €	132.042,14 €	921.430,59 €
Noguera	LLEIDA	1.594	0,4749%	7,3	26,9	3,2701%	385.777,08 €	139.797,65 €	525.574,74 €
Osona	CATALUNYA CENTRAL	6.774	2,0191%	1,6	21,2	2,5792%	1.640.026,71 €	110.261,44 €	1.750.288,15 €
Pallars Jussà	LLEIDA	460	0,1370%	1,4	21,0	2,5524%	111.262,45 €	109.113,66 €	220.376,12 €
Pallars Sobirà	LLEIDA	133	0,0398%	-12,6	6,9	0,8440%	32.299,40 €	36.080,98 €	68.380,38 €
Pla de l'Estany	GIRONA	993	0,2959%	-5,8	13,8	1,6799%	240.379,35 €	71.815,83 €	312.195,18 €
Pla d'Urgell	LLEIDA	1.300	0,3876%	4,9	24,5	2,9827%	314.803,14 €	127.511,58 €	442.314,72 €
Priorat	TARRAGONA	305	0,0909%	5,0	24,6	2,9927%	73.798,38 €	127.939,26 €	201.737,64 €
Ribera d'Ebre	TERRES DE L'EBRE	936	0,2790%	15,0	34,5	4,2017%	226.600,16 €	179.622,90 €	406.223,06 €
Ripollès	GIRONA	810	0,2414%	-2,7	16,8	2,0478%	196.055,94 €	87.545,21 €	283.601,16 €
Segarra	LLEIDA	629	0,1876%	-0,3	19,3	2,3433%	152.357,94 €	100.176,90 €	252.534,84 €
Segrià	LLEIDA	8.814	2,6270%	5,2	24,8	3,0179%	2.133.797,98 €	129.015,74 €	2.262.813,72 €
Selva	GIRONA	7.561	2,2535%	0,1	19,7	2,3955%	1.830.373,26 €	102.407,99 €	1.932.781,25 €
Solsonès	CATALUNYA CENTRAL	509	0,1517%	-0,7	18,8	2,2906%	123.225,94 €	97.923,70 €	221.149,64 €
Tarragonès	TARRAGONA	11.867	3,5370%	2,1	21,7	2,6352%	2.872.911,52 €	112.654,30 €	2.985.565,83 €
Terra Alta	TERRES DE L'EBRE	353	0,1051%	6,9	26,5	3,2224%	85.338,20 €	137.759,40 €	223.097,60 €
Urgell	LLEIDA	1.469	0,4377%	1,4	21,0	2,5531%	355.535,49 €	109.143,19 €	464.678,68 €
Val d'Aran	LLEIDA	138	0,0410%	-19,6	0,0	0,0000%	33.328,30 €	0,00 €	33.328,30 €
Vallès Occidental	BARCELONA	43.906	13,0863%	-2,3	17,3	2,1052%	10.629.306,61 €	89.997,55 €	10.719.304,16 €
Vallès Oriental	BARCELONA	18.852	5,6188%	-5,8	13,8	1,6774%	4.563.899,06 €	71.708,02 €	4.635.607,08 €
		335.510	100%		822,0	100,00%	81.225.000 €	4.275.000,00 €	85.500.000 €

(1) Índex sintètic per a una ordenació comarcal 2024. Observatori de Treball i Model Productiu.

CVE-DOGC-A-25217025-2025

(2) Per a cada comarca es determina el pes específic que té el seu índex comarcal sobre el total.

(3) El 95% del pressupost per a la resta d'especialitats es distribueix en proporció al percentatge d'atur registrat de la comarca.

(4) El 5% del pressupost per a la resta d'especialitats es distribueix en proporció al percentatge de l'índex ponderat.

Resum distribució pressupost RESTA			
Comarca	Total pressupost indexat	Pressupost 70%	Pressupost 30%
Alt Camp	660.328,06 €	462.229,64 €	198.098,42 €
Alt Empordà	1.459.473,05 €	1.021.631,14 €	437.841,92 €
Alt Penedès	1.245.268,49 €	871.687,95 €	373.580,55 €
Alt Urgell	281.182,86 €	196.828,00 €	84.354,86 €
Alta Ribagorça	133.191,78 €	93.234,25 €	39.957,53 €
Anoia	1.726.244,57 €	1.208.371,20 €	517.873,37 €
Bages	2.240.505,13 €	1.568.353,59 €	672.151,54 €
Baix Camp	2.427.062,82 €	1.698.943,97 €	728.118,85 €
Baix Ebre	1.007.439,94 €	705.207,96 €	302.231,98 €
Baix Empordà	1.158.512,43 €	810.958,70 €	347.553,73 €
Baix Llobregat	8.082.160,36 €	5.657.512,25 €	2.424.648,11 €
Baix Penedès	1.762.400,78 €	1.233.680,55 €	528.720,23 €
Barcelonès	23.370.047,14 €	16.359.033,00 €	7.011.014,14 €
Berguedà	523.143,02 €	366.200,12 €	156.942,91 €
Cerdanya	140.926,20 €	98.648,34 €	42.277,86 €
Conca de Barberà	293.268,29 €	205.287,80 €	87.980,49 €
Garraf	1.881.203,22 €	1.316.842,25 €	564.360,97 €
Garrigues	279.892,27 €	195.924,59 €	83.967,68 €
Garrotxa	558.383,33 €	390.868,33 €	167.515,00 €
Gironès	2.135.556,11 €	1.494.889,28 €	640.666,83 €
Maresme	5.057.317,47 €	3.540.122,23 €	1.517.195,24 €
Moianès	213.509,87 €	149.456,91 €	64.052,96 €
Montsià	921.430,59 €	645.001,41 €	276.429,18 €
Noguera	525.574,74 €	367.902,32 €	157.672,42 €
Osona	1.750.288,15 €	1.225.201,70 €	525.086,44 €

## CVE-DOGC-A-25217025-2025

Pallars Jussà	220.376,12 €	154.263,28 €	66.112,83 €
Pallars Sobirà	68.380,38 €	47.866,27 €	20.514,11 €
Pla de l'Estany	312.195,18 €	218.536,63 €	93.658,55 €
Pla d'Urgell	442.314,72 €	309.620,30 €	132.694,41 €
Priorat	201.737,64 €	141.216,35 €	60.521,29 €
Ribera d'Ebre	406.223,06 €	284.356,14 €	121.866,92 €
Ripollès	283.601,16 €	198.520,81 €	85.080,35 €
Segarra	252.534,84 €	176.774,39 €	75.760,45 €
Segrià	2.262.813,72 €	1.583.969,60 €	678.844,12 €
Selva	1.932.781,25 €	1.352.946,88 €	579.834,38 €
Solsonès	221.149,64 €	154.804,75 €	66.344,89 €
Tarragonès	2.985.565,83 €	2.089.896,08 €	895.669,75 €
Terra Alta	223.097,60 €	156.168,32 €	66.929,28 €
Urgell	464.678,68 €	325.275,07 €	139.403,60 €
Val d'Aran	33.328,30 €	23.329,81 €	9.998,49 €
Vallès Occidental	10.719.304,16 €	7.503.512,91 €	3.215.791,25 €
Vallès Oriental	4.635.607,08 €	3.244.924,96 €	1.390.682,12 €
	85.500.000 €	59.850.000,00 €	25.650.000,00 €

## Distribució pressupost DCP

DT (6)	mitjana atur 2024	% atur	INDEX COMARCAL NATURAL	Índex ponderat	Pressupost 95%	5% pressupost indexat ponderat	Total pressupost DCP indexat
BARCELONA	224.980	67,06%	100,9	12,27%	2.866.653,18 €	27.605,13 €	2.894.258,31 €
CATALUNYA CENTRAL	24.878	7,41%	125,4	15,25%	316.988,36 €	34.319,03 €	351.307,39 €
GIRONA	30.089	8,97%	134,0	16,30%	383.389,06 €	36.686,14 €	420.075,20 €
LLEIDA	15.969	4,76%	211,2	25,69%	203.472,73 €	57.804,55 €	261.277,28 €
TARRAGONA	31.438	9,37%	138,3	16,83%	400.578,81 €	37.861,37 €	438.440,18 €
TERRES DE L'EBRE	8.156	2,43%	112,2	13,66%	103.917,87 €	30.723,77 €	134.641,64 €
	335.510		822,0	100,00%	4.275.000,00 €	225.000,00 €	4.500.000,00 €

CVE-DOGC-A-25217025-2025

(6) A efectes d'aquesta convocatòria s'entendran com a demarcacions les de Barcelona, Catalunya Central, Girona, Lleida Tarragona i Terres de l'Ebre; composades per les comarques que s'indica en aquesta taula

(25.217.025)